

MEMORIA

2025



MARZO 31

**Sociedad Educacional y
Colegio Francisco de Miranda S.A
Cruz Almeyda 1388 - Peñalolén**

“Queremos conseguir desde el jardín infantil el equilibrio emocional del niño, una actitud segura frente al medio, una auto disciplina que lo lleve al terreno del esfuerzo personal y del interés genuino por los problemas que como hombre han de ser suyos y queremos que esta etapa se desarrolle en un medio alegre. Estamos a la búsqueda de hacer de este colegio un activo, que se realicen clases dinámicas, entretenidas, un juego; y obtener por estos medios un rendimiento óptimo que nos permita ir a la par o superar las exigencias del programa oficial...”

**Carta fundacional
Teresa Pérez, 1968.**

Contenido

- Información General..... 4**
 - MISIÓN, VISIÓN Y PROPÓSITO 5
 - RESEÑA HISTÓRICA..... 6
 - GOBIERNO CORPORATIVO: ADMINISTRACIÓN 7
 - ORGANIGRAMA..... 8**
 - ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 9**
 - TRABAJADORES 11
 - ESTUDIANTES 13
 - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 14
 - NEGOCIACIÓN COLECTIVA..... 15
- Hitos Relevantes Año 2024 17**
 - SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 17
 - SUB-DIRECCIÓN ACADÉMICA..... 20
 - ACTIVIDADES DESTACADAS POR CICLO 21
 - DEPARTAMENTO DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 28
 - PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDADES 30
 - RESULTADOS MEDICIONES EXTERNAS..... 34
 - CAPACITACIONES..... 36**

Información General

El Colegio Francisco de Miranda es un colegio con más de 56 años de trayectoria y de funcionamiento ininterrumpido. Tiene una formación laica orientada al desarrollo de valores como la solidaridad, autenticidad, responsabilidad, afectividad, respeto, conciencia social, lo que nos permite desarrollar un ambiente de buen trato, de sana convivencia. Contamos con un currículum centrado en la persona, desarrollado en un ambiente de respeto a la diversidad. Fomentamos la educación por vías no autoritarias, potenciando el desarrollo psico-emocional de niños y niñas. Entregamos una sólida formación cultural y social, que apunta al desarrollo del pensamiento autónomo de nuestros niños y niñas. Ello, sumado a las relaciones profesor-estudiante basadas en el respeto, afecto y confianza, nos ha permitido un desarrollo y crecimiento sostenido.

El colegio Francisco de Miranda, es un colegio reconocido por el MINEDUC desde el año 1984 y cuenta con un decreto de especial singularidad permitiendo tener planes y programas propios. Nuestro Colegio, en el desafío de impulsar una mejora continua y sistemática de los procesos tanto pedagógicos como administrativos y financieros que lleva a cabo, busca una articulación entre su sello de origen y a los desafíos para la nueva ciudadanía del siglo XXI, considerando robustecer procesos y procedimientos.

El Colegio, Sociedad Educacional y Colegio Francisco de Miranda S.A., es una sociedad anónima abierta constituida el 23 de julio de 1982. Su objeto social es el de realizar todas las actividades, actos y contratos que permitan crear, mantener, administrar y desarrollar planteles de enseñanza que abarquen el nivel preescolar, básica, media y preuniversitario, entregando una educación que cumpla con los requisitos establecidos por el Ministerio de Educación. Además de poder realizar actividades de docencia, investigación, extensiones deportivas y demás servicios relacionados con el área de educación y formación de recursos humanos y todas aquellas que como labor recreativa se relacionan directa e indirecta con el objeto social.

IDENTIFICACIÓN BÁSICA DE LA SOCIEDAD

Razón Social	Sociedad Educacional y Colegio Francisco de Miranda S.A. o Colegio Francisco de Miranda S.A.
Nº de Registro CMF	216
Rut de la Sociedad	94.548.000-9
Domicilio Legal	Cruz Almeyda 1388, Peñalolén
Finalidad	Su finalidad es educacional, ser sostenedora del Colegio Francisco de Miranda.
Tipo de Sociedad	Las sociedades anónimas abiertas están sujetas al control de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF).

IDENTIFICACIÓN DEL COLEGIO

Nombre	Colegio Francisco de Miranda
RBD	9239-8
Dirección	Cruz Almeyda N°1388
Comuna	Peñalolén
Director/a	Rosana María Henríquez Olguín
Sostenedor	Sociedad Educacional y Colegio Francisco de Miranda S.A.
Página Web	www.franciscodemiranda.cl
Teléfono	+56232750600
Reconocimiento Oficial	Resolución Exenta N° 00604 de 23 de diciembre de 1984
Dependencia	Particular Pagada
Tipo de enseñanza:	Parvularia - Básica y Enseñanza Media Científico- Humanista
Régimen Escolaridad	Jornada Escolar Completa
Matricula Total	687 estudiantes
Cursos por Nivel	2 desde Pre-Kínder a III° medio, 1 Nivel Medio y IV° medio
Correo	colegio@franciscodemiranda.cl

MISIÓN, VISIÓN Y PROPÓSITO:

Misión:

” Formar un ser autónomo, humanista, abierto al conocimiento y a las emociones, capaz de valorar la diversidad y resolver problemas con la ayuda de otras personas; consciente de su ser social, guiado por el amor a los seres humanos y a la naturaleza.”

Visión:

“un colegio centrado en la persona, con un proyecto educativo de enfoque humanista donde se aprende a ser, a convivir, a comunicar, a valorar la diversidad. Un colegio donde se estimula la autonomía, el aprender a aprender, la creatividad, la adquisición de estrategias innovadoras para explorar, descubrir y resolver problemas, especialmente a través de grupos equipos de trabajo. Un colegio donde en respeto y amor a las personas y al medio ambiente están expresados como un eje transversal.”

Propósito:

Nuestro proyecto educativo se concreta a través de un conjunto de planes y programas que se adscriben al currículum planteado por el Ministerio de Educación y la Reforma Educacional, con algunas diferencias relacionadas con el perfil propio del colegio, que enfatiza el desarrollo integral de sus estudiantes desde el ciclo inicial hasta cuarto medio.

A través de nuestro modelo pedagógico promovemos aprendizajes que ayuden a nuestros niños, niñas y jóvenes a desarrollar valores humanos y a integrarse de manera crítica y creadora a un mundo formado por personas diversas con las que se puede compartir y disfrutar la vida.

RESEÑA HISTÓRICA

La energía vital para este proyecto fue Teresa Pérez Vergara, su fundadora. Una mujer dinámica y visionaria que impulsó a otros detrás de un proyecto educativo que hiciera suyo el principio de que el ser humano es esencialmente creador frente al medio cultural y social a que pertenece y que es capaz de abrir espacios de libertad sobre la base de la responsabilidad consigo mismo y con los demás.

La idea comienza en el año 1968, el 11 de octubre la primera sesión de trabajo de los profesores, comenzando sus funciones en marzo de 1969. En su etapa inicial abarcó los niveles de Jardín Infantil y primeros años. Posteriormente se fueron incorporando nuevos niveles hasta completar la enseñanza básica y media.

Se define el nombre “Francisco de Miranda”, en honor al prócer venezolano que sirvió de modelo para el proyecto. Se trataba de un hombre sabio, cuya filosofía de vida fue capaz de infundir entre los líderes de entonces los valores de libertad, respeto, solidaridad y unión entre los pueblos americanos.

En el año 1976 se crea la Enseñanza Media. En 1978 la situación económica del país y del Colegio se hace muy difícil. La comunidad valora mucho este espacio y estudia la manera de salvarlo de la quiebra. Las familias aportan una mensualidad extra y hacen una gran campaña para rescatar y completar la matrícula de todos los cursos. En 1979 hay varios acontecimientos: en septiembre el Colegio cambia de dueño. Se constituye una Sociedad Limitada donde los padres, apoderados y profesores pasan a ser los dueños a través de la compra de acciones.

En 1982 el Colegio cambia de Sociedad Limitada a Sociedad Educacional y Colegio Francisco de Miranda S.A. En 1983 ocurre algo esperado por todos: el sueño de “la casa propia” se hace realidad y con ello los tres niveles se reúnen en un mismo local. Nos trasladamos con “monos y petacas”, con la ayuda de profesores, estudiantes y padres que, en sus vehículos, traen casi todo hasta Cruz Almeyda 1388, Comuna de Peñalolén. Nuestro hogar actual.

En este mismo año el Colegio logra obtener el Decreto de Especial Singularidad, que lo convierte en uno de los pocos establecimientos educacionales con facultades de elaborar programas propios. Este será un elemento que favorecerá el desarrollo y fortalecimiento del proyecto educativo. Por ejemplo, nuestras asignaturas de “Expresión Corporal/Danza” desde jardín infantil hasta 4° básico; “Teatro”, “Filosofía” desde 7° básico y la reciente incorporación de la asignatura “Formación Ética y Ciudadana.” Junto a la propuesta de talleres intracurriculares, donde estudiantes pueden elegir entre 5 áreas del conocimiento: artes, ciencias, humanidades, deportes, habilidades para la vida, nutriendo experiencias para su proyecto de vida.

Propiedad:

La Sociedad Educacional tiene 1.284 acciones, distribuido en 415 accionistas. No existe socio ni socios mayoritarios. Las acciones no se transan en la bolsa.

GOBIERNO CORPORATIVO: ADMINISTRACIÓN.

La Administración de la Sociedad Anónima, la ejerce un Directorio elegido por la junta de accionistas, que se renueva cada dos años. Los integrantes del Directorio no reciben remuneración por parte de la Sociedad. El Directorio vigente de la Sociedad fue elegido el 30 de septiembre de 2023 y se encuentra conformado por siete directores titulares y directores suplentes, los cuales se detallan a continuación:

INTEGRANTES DEL DIRECTORIO

Nombre	Profesión u Oficio	Cargo
Diego Bustamante Mauro	Biólogo	Director – presidente
Renzo Banchemo Afani	Ingeniero Civil	Director titular – vicepresidente
Angelo Antonucci Huerta	Cineasta	Director titular
Camila Pérez Achurra	Arquitecto	Director titular
Rodrigo Neculpan Rubilar	Contador Auditor	Director titular
Miguel Ángel Solís Loyola	Profesor	Director titular
Vladimir Huaiquiñir Collantes	Actor	Director suplente
Miguel Ángel Viejo	Administrador Público	Director suplente
Christian Leyton	Trabajador Social	Director suplente
Rodrigo Toledo Martínez	Periodista	Director suplente
Sergio Panizza González	No informada	Director suplente
Matías Nieto Enrione	Psicólogo	Director suplente
Judith Bravo Núñez	Diseñadora	Director suplente

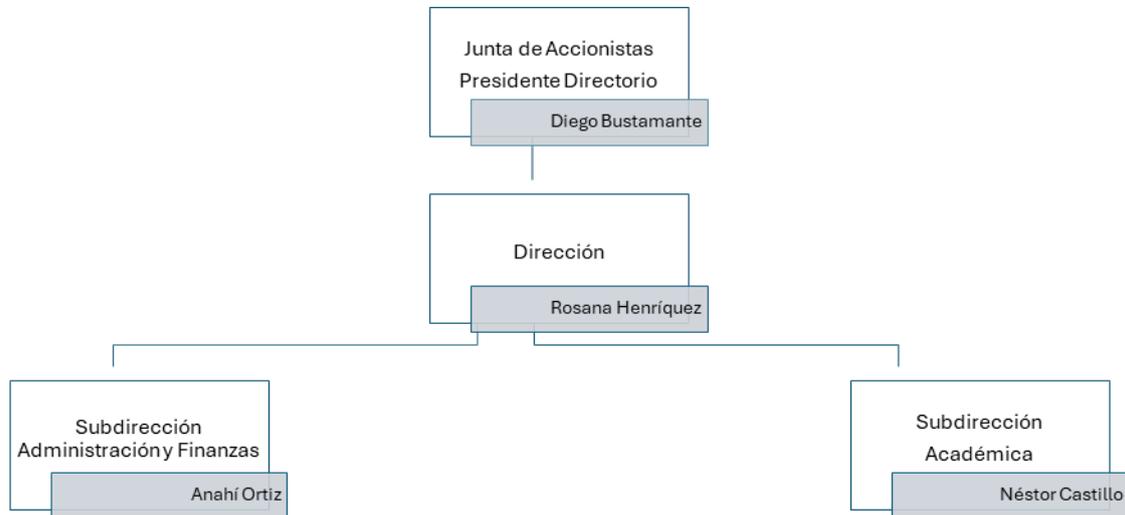
Remuneraciones del Directorio: En conformidad a los estatutos sociales, los directores de la sociedad no reciben remuneración alguna.

Principales Ejecutivos: Su Gerente General, Rectora y Representante Legal es la Sra. Rosana Henríquez Olgúin, cuyos poderes constan en la escritura pública del 15 de marzo de 2021.

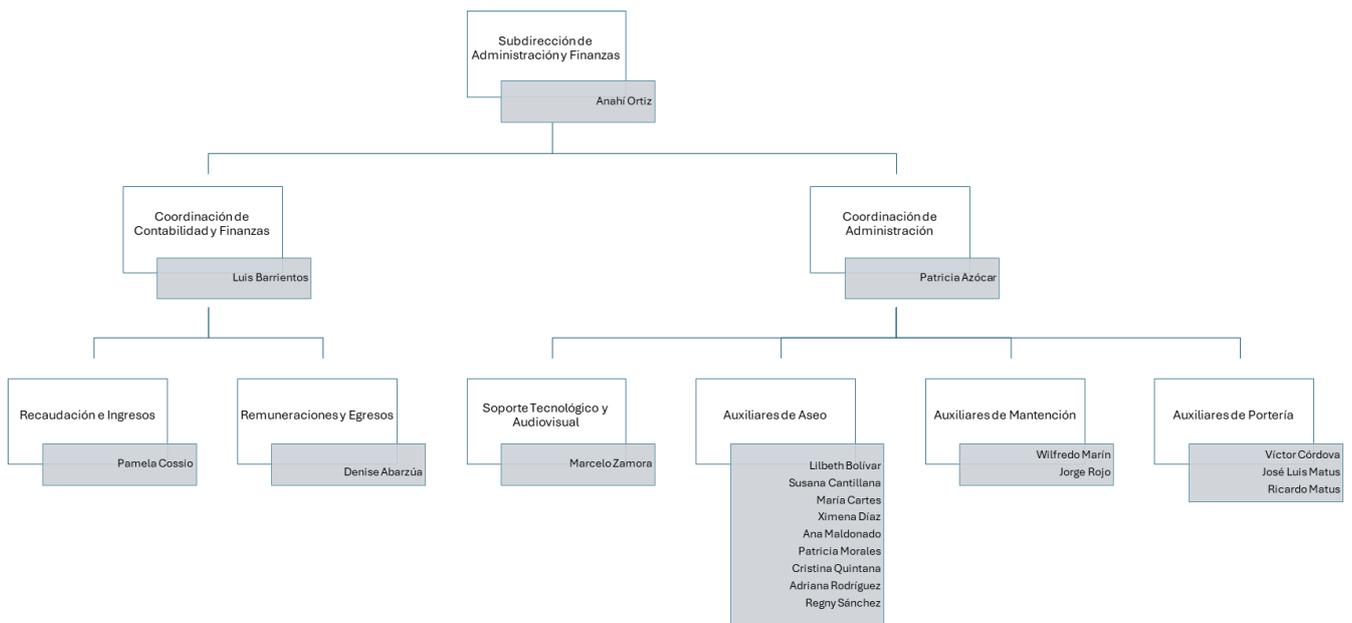
Apoderados para efectos bancarios son: Don Diego Bustamante Mauro; y Rosana Henríquez, debiendo actuar dos de ellos de consuno.

Subdirectora de Administración y Finanzas: Anahí Ortiz Araya - Subdirector Académico: Néstor Castillo Villalobos.

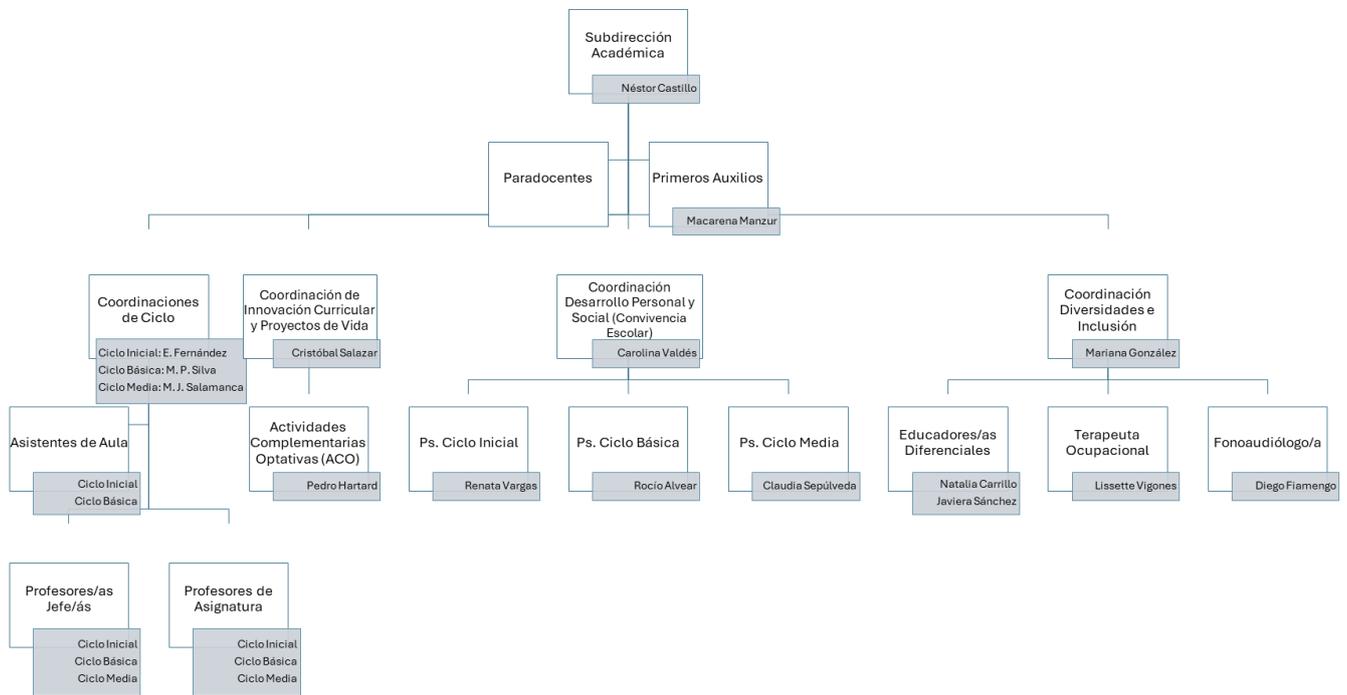
ORGANIGRAMA



SUBDIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Dirección

Rosana Henríquez Olguín

Subdirección Administración y Finanzas

Anahí Ortiz Araya

Subdirección Académica

Néstor Castillo Villalobos

Coordinación Contabilidad y Finanzas

Luis Barrientos Ceas

Coordinación de Administración

Patricia Azócar Jaramillo

Coordinación Ciclo Inicial

Estefany Fernández Cortés

Coordinación Ciclo Básico

María Pía Silva Agurto

Coordinación Ciclo Media

María José Salamanca Jiménez

Coordinación Dpto. Convivencia Escolar

Carolina Valdés Fuentes

Coordinación Dpto. Diversidad e Inclusión

Mariana González Cáceres

Coordinador Proyecto de Vida e Innovación

Cristóbal Salazar Zegers

EQUIPO PSICOEDUCATIVO

Rocío Alvear Romero

Claudia Sepúlveda Sepúlveda

Renata Vargas Maturana

EQUIPO INCLUSIÓN Y DIVERSIDADES

Educadora Diferencial

Educadora Diferencial

Terapeuta Ocupacional

Fonoaudiólogo

Natalia Carrillo Varela

Javiera Sánchez Oliva

Lisette Vigones Araneda

Diego Fiamengo Armijo

ADMINISTRACION

Recaudación y Matrículas

Remuneraciones y Egresos

Soporte Tecnológico y Audiovisual

Secretaría Administrativa/ Académica

Sala Primeros Auxilios

Pamela Cossio López

Denise Abarzúa León

Marcelo Zamora Flores

María Fresia Valenzuela Severino

Macarena Manzur Maldonado

AUXILIARES

Auxiliar de Aseo

Auxiliares de Mantención

Auxiliares de Mantención

Auxiliares de Portería y Estafeta

Auxiliares de Portería

Auxiliares de Portería

Lilbeth Bolívar Rojas

Susana Cantillana Díaz

María Cartes Cartes

Ximena Díaz Velásquez

Ana Maldonado Escorza

Patricia Morales Calderón

Cristina Quintana Ulloa

Adriana Rodríguez Fredes

Regny Sánchez Mora

Wilfredo Marín

Jorge Rojo Carrasco

Víctor Córdova Suárez

José Luis Matus Sarabia

Ricardo Matus Sarabia

TRABAJADORES

La sociedad Educacional Colegio Francisco de Miranda S.A. está compuesta por un equipo de trabajo dividido en las áreas docentes, administrativas, paradocentes y auxiliar. Total de trabajadores 92 personas, distribuidos en los siguientes puestos de trabajo.

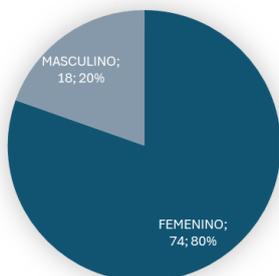


CARGOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
EQUIPO DIRECTIVO	1	2	3
COORDINADORES ACADÉMICOS y ADMINISTRATIVOS	2	6	8
ADMINISTRATIVOS	1	3	4
AUXILIARES	5	9	14
DOCENTES	7	36	43
PARADOCENTES	0	2	2
ASISTENTES DE AULA	1	10	11
PROFESIONALES DE CONVIVENCIA	0	3	3
PROFESIONALES DIVERSIDADES E INCLUSION	1	3	4
EQUIPO DIRECTIVO	1	2	3
COORDINADORES ACADÉMICOS y ADMINISTRATIVOS	2	6	8
TOTAL	92	18	74

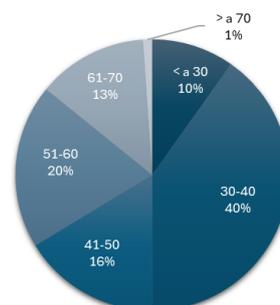
PUESTOS DE TRABAJO TRABAJADORES



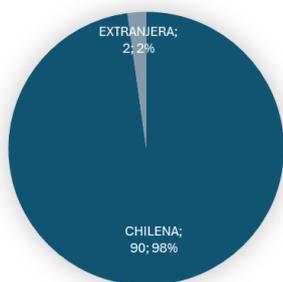
SEXO TRABAJADORES



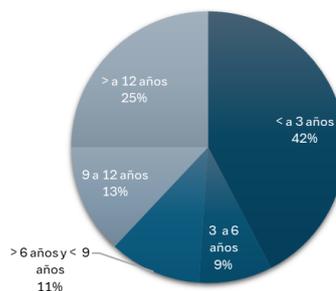
RANGO ETARIO (AÑOS) TRABAJADORES



NACIONALIDAD TRABAJADORES



ANTIGÜEDAD(AÑOS) TRABAJADORES



Diversidad de la Organización		Equipo Directivo/ Coordinadores	Docentes/ Asistentes/ Profesionales	Administrativos	Auxiliares	Total
Sexo	Femenino	8	54	3	9	74
	Masculino	3	9	1	5	18
Nacionalidad	Chilena	11	63	4	12	90
	Extranjera				2	2
Rango Etario	< a 30		9			9
	30-40	3	32	2		37
	41-50	3	10		2	15
	51-60	5	7	2	4	18
	61-70		5		7	12
	> a 70				1	1
Antigüedad	< a 3 años	2	28	2	7	39
	3 a 6 años	2	6			8
	> 6 años y < 9 años	1	8		1	10
	9 a 12 años	2	8		2	12
	> a 12 años	4	13	2	4	23
TOTAL		11	63	4	14	92

ESTUDIANTES

En el año escolar 2024, hubo 28 cursos entre nivel y cuarto medio. Hay dos cursos por nivel entre prekínder y III° medio a excepción de IV° medio y niveles medios de jardín infantil.

Cantidad de estudiantes, distribución por cursos y por ciclo:

AÑO ESCOLAR 2024			
CURSO	A	B	TOTAL
Inicial	58	32	90
Nivel Medio Menor	4		4
Nivel Medio Mayor	16		16
Pre-kínder	20	11	31
Kínder	18	21	39
Básica	157	155	312
1er Año Básico	28	27	55
2° Año Básico	27	27	54
3er Año Básico	26	25	51
4° Año Básico	25	26	51
5° Año Básico	23	23	46
6° Año Básico	28	27	55
Media	150	128	278
7° Año Básico	25	26	51
8° Año Básico	27	26	53
1er Año Medio	25	26	51
2° Año Medio	22	23	45
3er Año Medio	27	27	54
4° Año Medio	24		24
TOTAL COLEGIO	365	315	680

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

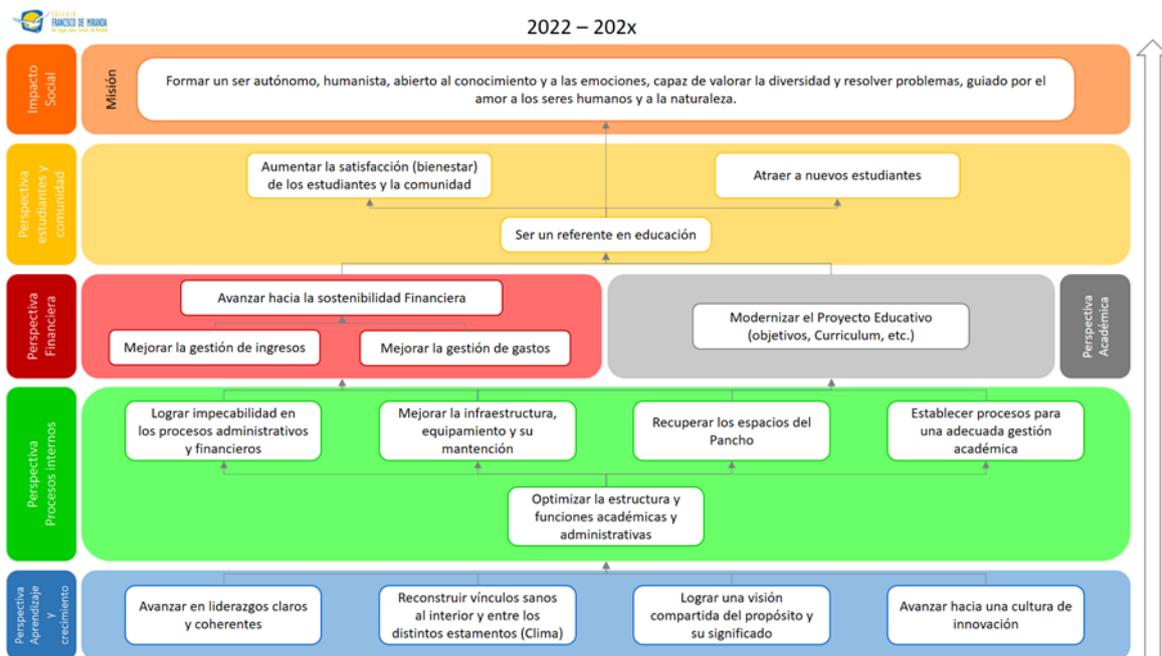
En conjunto con el Directorio, durante el año 2024, se continúa trabajando en una planificación que orienta el quehacer del Colegio.

Los focos estratégicos son:

1. Mejor gestión y procesos internos
2. Modernización del proyecto educativo
3. Estabilidad y sostenibilidad financiera
4. Ampliación y mejoramiento de la infraestructura
5. Reconstruir vínculos sanos entre los estamentos

Para poder implementar acciones que puedan tributar a estos focos, manteniendo la sustentabilidad del Colegio, se desarrolla una planificación estratégica, basada en el modelo de gestión Balanced Scorecard (Cuadro de Mando Integral), de esta manera es posible ordenar los componentes de la estrategia de una organización, la forma de cómo se producen, o debieran producirse, los resultados esperados para luego hacerle seguimiento.

Entre los principales componentes son: Mapa estratégico; indicadores de gestión; metas; iniciativas y/o proyectos. Durante el año 2022, se estableció el mapa estratégico y una estructura organizacional para avanzar en los siguientes componentes, por esta razón en el año 2023 se continúa consolidando varios procesos.



Mapa de la Planificación Estratégica

NEGOCIACIÓN COLECTIVA

La negociación colectiva con el Sindicato de Trabajadores del Colegio se realizó de acuerdo con la legislación vigente, en mayo del año 2024. El período de vigencia del contrato a que da lugar esta negociación se extiende desde junio 2024 a mayo 2026. Durante el proceso, se desarrollaron algunos puntos que tienen un impacto directo en el bienestar de los trabajadores y trabajadoras y en las mejoras en la formación y perfeccionamiento. Su implementación mejora el desarrollo de la gestión académica y la propuesta educativa del Colegio.

Entre los puntos más destacados, se encuentra:

- Proporción de horas lectivas y no lectivas desde ciclo inicial hasta cuarto medio (70-30)
- IPC anual 2024, reflejado en proceso de remuneraciones de marzo 2025. Así también un aumento adicional de un 3% en las remuneraciones.
- Fondo de retiro: Se continua con la política de incentivo para los trabajadores que cumplen edad de jubilación y como una manera de reconocer y valorar su trayectoria, trabajadoras pueden acogerse a este beneficio. Este año una trabajadora del área de educación básica se acogió a este fondo, permitiendo un reconocimiento a su trayectoria laboral.
- Otros beneficios que se mantienen: Becas hijos de trabajadores; vacaciones 35 días; bonos antigüedad; según rango de remuneraciones movilización y almuerzo.

CALENDARIZACIÓN ACADÉMICA 2024

La presente calendarización puede sufrir modificaciones

MARZO

04	Inicio Año Escolar -Bienvenida a Estudiantes nuevos/nuevas
08	Conmemoración Día Internacional de la Mujer
09	Picnic Familiar (Organiza DPS)
11	Inicio postulación adecuación curricular
12	Simulacro de sismo 1ª reunión de Padres, Madres y Apoderados Jardín infantil a 6º básico.
13	Día contra en ciberacoso 1ª reunión de Padres, Madres y Apoderados 7º básico a IVº Medio
15	Bienvenida a los integrantes nuevos de la comunidad Mirandiana.
20	Reunión Subcentros con Dirección del Colegio
21	Día internacional de la eliminación de la discriminación racial Bienvenida al Otoño Día Mundial del Síndrome de Down
28	Acto por la vida Natalicio de Francisco de Miranda
29	Feriado – viernes santo

ABRIL

01	Inicio Talleres ACO
04	1º Sesión Consejo Escolar (Comité para la buena convivencia)
05	Natalicio Gabriela Mistral Acto Inauguración PLSS
08	Día mundial contra la concientización del autismo.
09	Ensayo PAES obligatoria IVº Medio
12	Finaliza plazo postulación Adecuación Curricular.
13	Actividad CGPMA – Feria de las Delicias
20	Proceso Admisión 2025
22	Día de la tierra
22 al 26	Semana de la Convivencia Escolar
26	Día de la convivencia escolar
30	Conmemoración Día del Trabajador/a

MAYO

01	Feriado - Día del trabajador/a
06	1º Jornada de diálogo DPS para estudiantes [7º a IVº medio.
10	Día del Estudiante Mirandiano/a
15-16	Ensayo PAES IIIº - IVº Medio
17	Día mundial contra la homofobia, transfobia y biofobia.
20	Interferiado
21	Feriado – Día de las glorias Navales.
28	Día del juego

JUNIO

05	Día Mundial del Medio Ambiente
06	2º Sesión Consejo Escolar (Comité para la buena convivencia)
08	Bingo- Actividad CGPMA
10 al 14	Cierre talleres ACO 1º semestre – clases abiertas.
11	2ª Reunión de Padres, madres y apoderados Jardín infantil a 6º básico
12	Día mundial contra el trabajo infantil 2ª Reunión de Padres: 7º básico a IVº Medio
17	Último Día de Clases.
18-19	Días abiertos
20	Feriado – Día Nacional de los Pueblos Indígenas
21	Interferiado
24 al 5 julio	Vacaciones de Invierno

JULIO

08	Inicio clases 2º semestre
15	Interferiado
16	Feriado – Virgen del Carmen
23	1º taller para mapadres – modalidad ONLINE
23-24	Ensayo Paes IIIº y IVº Medio
25	Simulacro de sismo
26	Día de la neurodivergencia
29	Inicio talleres ACO 2º semestre
22 -23	Talleres para Mapadres (3ª Reunión de Padres, madres y apoderados)

AGOSTO

07	3º Sesión Consejo Escolar (Comité para la buena convivencia)
15	Feriado – Asunción de la virgen
16	Interferiado
27	3ª Reunión de Padres, madres y apoderados Jardín infantil a 6º básico
28	3ª Reunión de Padres: 7º básico a IVº Medio

SEPTIEMBRE

04	Día mundial de la salud sexual
07	Fiestas patrias en familia
10	Día Mundial de la prevención del suicidio
11	Día por la paz, justicia y democracia.
13	Celebración fiestas patrias trabajadores/as.
16 - 17	Receso de fiestas patrias.
18 al 20	Feriado de Fiestas patrias.
23	Semana de la salud mental y prevención del suicidio.
24	2º Taller mapadres – modalidad ONLINE
25 -26	Ensayo PAES IIIº - IVº Medio
30 – 4 oct.	Semana de la Ciencia y tecnología

OCTUBRE

02	4º Sesión Consejo Escolar (Comité para la buena convivencia)
07	2º Jornada de diálogos DPS para estudiantes de 7º a IVº medio.
10	Día Mundial de la Salud Mental
12	Feriado – Encuentro de dos mundos.
12	Actividad CGPMA
14	Día del profesor Mirandiano [no hay clases]
18	Día de la dignidad
25	Acto solemne LVIº Aniversario
27	Caminata por el 56º aniversario colegio.
28 al 30	Actividades 56º aniversario.
31	Feriado – Día de las iglesias protestantes.

NOVIEMBRE

01	Feriado – Día Todos los Santos
05-06	Ensayo PAES IIIº - IVº Medio
08	Día del auxiliar Mirandiano
	Simulacro Regional sismo gran magnitud.
11-13	Día de la familia – Ciclo inicial.
14	Último día de clases IVº medio
15	Despedida IVº medio.
22	Graduación IVº medio
23	Feria de Emprendedores
29-30	Campamento en colegio - Área común Iº + IIº medio

DICIEMBRE

02	Día nacional de la inclusión social y la no discriminación.
03	4ª Reunión de Padres, madres y apoderados Jardín infantil a 6º básico
04	Día mundial contra el trabajo infantil 4ª Reunión de Padres: 7º básico a IVº Medio
05	5º Sesión Consejo Escolar (Comité para la buena convivencia)
06-07	Campamento en colegio 6º básico.
09-10	Rito cierre 8º básico
09 al 12	Jornada hasta las 13:30 hrs.
12	Acto de fin de año
12	Último día de clases
17	Licenciatura 8º básico
18 – 19	Días abiertos

Hitos Relevantes Año 2024

SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

La naturaleza del colegio requiere una estructura sólida que garantice el correcto funcionamiento de los procesos destinados a lograr la sostenibilidad financiera, el cumplimiento de las normativas vigentes y la continuidad operacional del Colegio, brindando las condiciones adecuadas para alcanzar su Misión. A continuación, se destacan algunos hitos de relevancia:

Mejoras de Infraestructura: Trabajos de invierno y verano

Desde el año 2022 el Colegio viene desarrollando un trabajo sistemático de mejoras en la infraestructura, para lo cual sesiona una Mesa de Trabajo conformada por integrantes del Directorio y de la Dirección. En esta mesa, se van proyectando y priorizando los trabajos necesarios para dar respuesta a las necesidades de capacidad, como también, del cumplimiento de las normativas y regulaciones que el Colegio debe cumplir. Dado que los trabajos solo pueden desarrollarse en períodos en que no se hay estudiantes presentes en las instalaciones del Colegio, se ha instaurado el modelo de realizar los trabajos durante los períodos de vacaciones de invierno y de verano.



TRABAJOS DE INVIERNO 2024



TRABAJOS DE VERANO 2024





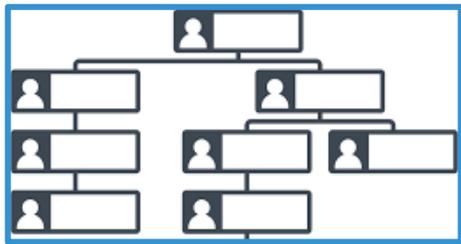
Conformación Mesa Salud Mental.

El Colegio implementa el Comité de Aplicación del Cuestionario CEAL SM-SUSESO. Cuestionario de Evaluación Ambiente Laboral Salud Mental, vinculante ante la Superintendencia de Seguridad Social, que permite identificar y medir aquellos factores derivados de la organización del trabajo que constituyen un riesgo para la salud y sienta las bases para implementar las mejoras pertinentes.



Reducción de la Jornada Laboral a 40 horas (Ley 21.561)

Por definición de la Dirección del Colegio, el 100% de los trabajadores del Colegio tiene una jornada de 40 horas o menos. Esta iniciativa apunta a la equidad y al mejoramiento de calidad de vida de las y los trabajadores y anticipa su implementación que está prevista por la ley para el año 2028.



Conformación Estructura Sub-Dirección Administración y Finanzas.

En línea con los objetivos plasmados en el Mapa Estratégico, el Colegio completa la estructura de la Subdirección, implementando las Coordinaciones de Contabilidad y Finanzas y de Administración, conforme al diseño que había establecido para dar respuesta a las necesidades de funcionamiento.

SUB-DIRECCIÓN ACADÉMICA

Los énfasis del año 2024 estuvieron en la revisión del proyecto educativo, visualizando los sellos que orientarán el que hacer pedagógico. A través de un equipo motor, conformado por la Subdirección y equipo de docentes, se trabajó junto a la comunidad en la actualización de esos sellos. También el año estuvo marcado por la implementación de metodologías activas para un aprendizaje situado, contextualizado e interdisciplinario a través del aprendizaje basado en proyectos.

A continuación, un resumen de las actividades centrales:



Revisión de sellos Proyecto Educativo Institucional.

Un desafío es pensar el Colegio y actualizar su misión, visión y propósito actualizado en función del contexto actual con proyección en las habilidades para el siglo XXI.



Fortalecimiento Equipo Diversidad e Inclusión

Se incorporó profesional del área de la fonoaudiología a tiempo completo y coordinación como parte del equipo de gestión.



Metodologías de Aprendizaje basado en Proyectos.

Durante el año 2024, se desplegó en cada uno de los cursos, metodologías activas que potencien el aprendizaje interdisciplinario. Es así como las metodologías basadas en proyecto marcaron un sello del quehacer en el aula.



Fortalecimiento Equipo De Coordinación Académica

A través del Equipo de Saberes Docentes de la Universidad de Chile. Se realizó una capacitación de liderazgo para el equipo de gestión.



Fortalecimiento Equipo Convivencia

Uno de los desafíos es incorporar la dimensión de la salud mental, desarrollo personal y social de los estudiantes. Este equipo se ha nutrido para dar cobertura por ciclo junto a una coordinación.

ACTIVIDADES DESTACADAS POR CICLO

CICLO INICIAL



El Ciclo Inicial del Colegio Francisco de Miranda, comprende los niveles medio menor, medio mayor, prekínder y kínder. Se caracteriza por ser un espacio alegre, activo y acogedor, un lugar donde las niñas y niños más pequeños del Colegio vienen a generar aprendizajes desde el juego; es este sentido, el juego, como principio pedagógico de la Educación Parvularia

[Mineduc, 2018] se vuelve un eje central de las diferentes actividades y experiencias de aprendizaje que se realizan en este ciclo.

Este espacio, busca ser para las niñas y niños un lugar donde se les entregue una educación integral, que compren todos los ámbitos del desarrollo evolutivo y cognitivo de cada una/uno, ofreciéndoles experiencias de aprendizaje que logren despertar su curiosidad e interés por conocer el entorno que los rodea. Un espacio donde se aprende a ser, a convivir, a comunicar y a valorar la diversidad enfocándose principalmente en el desarrollo personal y social nuestras y nuestros estudiantes, donde la afectividad y educación emocional sean un foco central que acompañe experiencia de aprendizaje.

El modelo educativo del ciclo considera el desarrollo psicomotor, lingüístico y emocional, poniendo énfasis en valores como la amistad, la auto-regulación emocional la inclusión y la entrega de herramientas y estrategias para fortalecer las relaciones interpersonales.

Uno de los focos estuvo en el diseño de acciones que favorezcan la transición a 1° básico. En el año 2024 se inicia el proceso de diseño y proyección de un nuevo proyecto de transición.



El trabajo pedagógico de este ciclo se va articulando en función de ejes temáticos.

ACTIVIDADES CICLO ENSEÑANZA BÁSICA

El Ciclo de Enseñanza básica del Colegio Francisco de Miranda, es comprende los niveles primero básico hasta sexto básico, siendo el grupo más masivo de estudiantes del colegio., consta de 12 cursos en total y dos por nivel. A continuación, se presentan algunas actividades realizadas.



Salida al supermercado, trabajo interdisciplinario, asignatura inglés y matemática. Los niños tenían un presupuesto al cual debían ceñirse para preparar un almuerzo para un grupo de 4 personas. Luego prepararlo para posteriormente filmar un video en inglés contando su experiencia, las compras y la preparación. (sextos básicos)



Clase de ciencias mostrando texturas para el desarrollo de los sentidos. Elaboraron un panel de distintas texturas que se deben papear al tacto con los ojos vendados. (primeros básicos)



Clase de tejido a crochet en tecnología, con el fin de desarrollar motricidad fina y saber aplicar la técnica del tejido en cualquier desafío de la vida diaria. (sextos básicos)



Los animales y sus características, clase de ciencias. Los niños eligen un animal y lo personifican a través de máscaras.



Salida cultural de todo el ciclo, a ver obras de teatro.



Tecnología, elaboración de maquetas con el fin de darle una nueva oportunidad a algún lugar del colegio que considerasen que se le podía sacar mayor provecho. (quintos básicos)



Salida al Trampolín Park, proyecto donde juntaron dinero como curso con distintas actividades para lograr una mañana de diversión y compañerismo. (sextos básicos)



Salida a la feria de los molineros, trabajo interdisciplinario de ciencias y matemáticas. Los niños van con un monto asignado a la feria, donde deben comprar comestibles para preparar un almuerzo saludable. (terceros básicos)



Creación de personaje principal de lectura domiciliaria del mes. Evaluación significativa de un libro (segundos básicos)



Comparten un vaso o cajita de leche, disfrutando de comentarios acerca de sus libros favoritos, así motivan a otros a leer al narrar con entusiasmo sus historias.

CICLO DE MEDIA 2024

Proyecto de Vida y Electividades.

- Durante marzo se realiza proceso de exploración de bachilleratos, donde los estudiantes escogen entre tres áreas; además del área común, física/química y arte/música. Este proceso se inicia en agosto de segundo año medio. Al culminar este año, además, se vivencia clase modelo. Esta instancia, tiene como objetivo, luego del proceso de electividad desarrollado durante el segundo semestre, vivenciar una clase que presente los objetivos transversales del área humanista, científica y artística.
Dentro del proceso de elección, durante marzo, se realiza también asignación según interés, de las asignaturas artísticas (de séptimo a segundo medio); donde de la expresión corporal, escogen entre danza o teatro y dentro de la expresión artística, entre música o artes. En el caso de los séptimos, este proceso viene de la mano de la culminación del proceso de electividad de los talleres intra curriculares, propios del ciclo de básica y la antesala de la elección de bachilleratos.
- Ensayos PAES
- Charlas Vocacionales.
- Defensas de Tesis (parte de los objetivos bianuales de metodología de la investigación)

Actividades.

- Día del Libro. Cuartos medios participan como narradores en encuentro con ciclo de básica en actividad “Libros Humanos”. La iniciativa, contempla el encuentro entre los estudiantes más pequeños del ciclo básico y los estudiantes de cuarto medio quienes les narran algún episodio de sus vidas, vida escolar o niñez; de este modo, la oralidad los acerca en un encuentro de memoria narrativa.
En espacio lector, en el marco de esta celebración, se realiza taller de restauración del libro, nominada “hospital del libro”.



- Muestra minidocumentales “Documemoria y Derechos Humano” realizados por primeros medios en las asignaturas de ética. Estos documentales fueron exhibidos a los estudiantes de I° a IV° medio y tenían como objetivo trabajar la temática de DDHH, en particular, su violación en dictadura.
- Actividades recreativas en fechas de aniversario, festividad o conmemoración; como el día del estudiante, 18 de septiembre o Aniversario del Colegio.
- Rito de cierre octavos básicos. Salida pedagógica que contempla la vinculación con el entorno y el trabajo colaborativo con una escuela.
- Organización y participación en despedida de cuarto medio.
- Graduación de Cuarto Medio y Licenciatura de octavo básicos
- Salidas pedagógicas.
 - Sitios memoriales (Londres 38 y Estadio Nacional, tercero y cuartos medios, respectivamente. Salidas realizadas año a año que buscan mantener el rescate de la memoria histórica y la aproximación a sitios de relevancia nacional.
 - Salida barrial en el marco del trabajo interdisciplinario de tecnología y tecnología. (Segundos medios) cuyo objetivo es reconocer el entorno próximo.
 - Salidas a Ferias Vocacionales. Chinkowe durante agosto y SIAD durante septiembre
 - Proyecto Alma. Salida a Observatorio Alma con Bachillerato Científico.

- Salidas por nivel en virtud del cumplimiento de objetivos de aprendizaje, como a Museos y Teatros; o sitios de Formación Académica, en específico Orquesta USACH (en el marco de los objetivos del bachillerato artístico de música)
 - Gira de estudios Terceros medios al Sur de Chile,
- Actos
- Principalmente tres de tipo conmemorativos:
- Acto por la Vida a cargo de los cuartos medios; cuyo objetivo basado en el secuestro y muerte de Santiago Natino, José Manuel Parada y Manuel Guerrero. Se realiza actividad de sensibilización basado en la educación para un nunca más.
 - Acto de Conmemoración del 11 de septiembre. Organizado por Tercero medio en el marco de la conmemoración de los 51 años del Golpe de Estado. Se desarrolla una jornada de memoria en torno a la niñez en Dictadura.
 - Acto día del Trabajador organizado por Primeros medios.

Convivencia, vinculación y redes

- Día internacional de la Mujer. Trabajo por jefaturas y asistencia de Antonia Rolland encargada de comisión de género de la ACES, quien participa de jornada separatista voluntaria (de I° a IV° medio)
- Actividades de vinculación con Familias como Picnic familiar y Fiesta de las delicias.
- Encuentro inicial con familias nuevas.
- Fiesta del Otoño.
- Abril. Charla de sexualidad para terceros medios.
- Presentación de Compañía de Danza en Festival Juvenil.
- Inducción, acompañamiento y participación formativa del proceso de práctica profesional de estudiantes de Universidades Privadas y Estatales.
- Acto de Fin de Año
- Clases Abiertas y Cierre de Talleres ACO.
- Participación en torneos deportivos inter escolares como básquetbol y fútbol.



COMPAÑÍA DE DANZA



Durante el año 2024, la Compañía de Danza a cargo de la profesora Marcela Diaz Riquelme, trabajó el montaje de la obra "Amor Profundo", alcanzando la final del Festival de Danza Estudiantil, organizado por el Ballet de Arte Moderno. Desde la BAM nos enviaron el siguiente reconocimiento: "felicitarlos por el esmerado trabajo y resultados obtenidos en el ámbito de la danza , no podemos dejar pasar esta ocasión para manifestarles el gran valor que asignamos a la participación de sus grupos y obras de danza que dan vida y otorgan identidad a los festivales estudiantiles que juntos hemos venido realizado por más de 15 años, tiempo en el que todos hemos tenido la oportunidad de conocer y disfrutar el varado universo de propuestas de danza, y de compartir, crecer y dialogar en torno a este arte escénico con alumnos, colegios y docentes."

DEPARTAMENTO DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL

Su objetivo central Contribuir y asegurar el diseño, implementación y evaluación del Plan de Gestión de Convivencia, que favorezca al desarrollo integral de los estudiantes, construya una comunidad educativa bajo los principios del sello Mirandiano, y transforme la convivencia hacia formas respetuosas, inclusivas, empáticas, y de cuidado relacional, priorizando el desarrollo socioemocional, la salud mental y el buen trato entre todos los actores de la comunidad escolar.

El Departamento de Desarrollo Personal y Social -de aquí en adelante DPS- es una propuesta educativa institucional, que, en coherencia con el Proyecto Educativo y la cultura escolar, define como propósito contribuir al diseño e implementación del Plan de Gestión de la Convivencia Escolar (PGCE), que promueva una experiencia escolar integral y transformadora desde líneas de abordaje prioritarias como parte del qué hacer educativo.

El DPS, depende directamente de la subdirección académica, siendo este un referente orientador para instalar estrategias pedagógicas-formativas a nivel institucional, en articulación con todos los actores de la comunidad escolar, diversificando así las áreas de desempeño, y siempre teniendo como actor activo y protagónico a los estudiantes.

ALGUNAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Programa de Parentalidad PREVIENE – SENDA PEÑALOLÉN



Participación en el Programa Parentalidad de Previene, organizado pro SENDA de Peñalolén. Este programa, dirigido a madres y adultos cuidadores, ha sido un proceso muy significativo y esperamos poder seguir colaborando mutuamente a favor de la prevención temprana del consumo de alcohol y otras drogas en niños/as y jóvenes; y otros diversos factores de riesgos. Nuestro Colegio fue reconocido por la comuna, al igual que apoderados asistentes. EL cuerpo Docente también participó de los talleres impartidos por SENDA Peñalolén.

CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMATICAS DE CONVIVENCIA



TALLERES PARA PADRES



Acciones en Colaboración con CGPMA



Patrocinadores de la presentación del Colectivo TRIGONO DanZa, muestra patrocinada por la Dirección del Colegio y CGPMA. Se trata de la obra "El vuelo" Machu Picchu, Poesía, Música y Danza. viernes 15 de noviembre a Invitación abierta a todos los integrantes de la comunidad del Francisco de Miranda.

PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDADES



El colegio promueve la inclusión, el respeto y la tolerancia, garantizando que estudiantes con Necesidades Educativas, con alguna condición y/o neurodivergentes participen plenamente en la vida educativa y social en igualdad de condiciones y con los apoyos necesarios.

Este equipo participa realizando apoyo directo (modalidad individual y talleres), a estudiantes con algún diagnóstico. Realiza las adecuaciones curriculares semanales para estos estudiantes. También pesquisajes realizados desde NM Mayor a II

Medio para detectar necesidades educativas y derivar a apoyos externos.

Debido al aumento en la demanda, se han implementado nuevas estrategias de apoyo indirecto, como:

Participación en admisión ciclo inicial y reuniones mensuales de seguimiento (RPJ)
Reuniones de Profesores jefes y de asignatura.

Intervenciones en cursos y acompañamiento a docentes en la aplicación de adecuaciones curriculares.

Trabajo articulado con coordinaciones de ciclo, coordinación DPS y subdirección para fortalecer la inclusión a nivel institucional.

Este equipo se encuentra trabajando en una propuesta para implementar más adelante, que permita sensibilizar en temáticas de sensibilización e inclusión, ampliando el paradigma a un abordaje aún más inclusivo que contemple toda la comunidad escolar.

Innovación Curricular y Proyecto de Vida

Esta área está a cargo de dos grandes objetivos:

1. Diseñar, implementar, y evaluar junto al cuerpo docente iniciativas curriculares que promuevan la instalación de metodologías participativas con protagonismo estudiantil, que integre las diversas áreas del conocimiento, para generar aprendizajes significativos, perdurables, y útiles para el mundo que se vive.
2. Coordinar las acciones relacionadas con proyecto de vida, es decir, talleres intracurriculares desde jardín infantil a 6° básico, electividad de bachilleratos Asegurar y enriquecer el correcto funcionamiento de las electividades y de las acciones de orientación vocacional y de preparación para la prueba PAES. y ensayos PAES (prueba de admisión educación superior)

Acciones

5 ensayos PAES para III° y IV° Medio.

- Asistencia Feria Comunal de Educación Superior en Centro Chimkowe
- Taller de abordaje las preguntas de PAES de Competencia Lectora
- Entrevistas personalizadas a todos y todas las estudiantes de IV° medio para colaborarles en la definición de un plan para los estudios superiores. Todos y todas se trazan objetivos a alcanzar y comprometen compartir sus resultados para evaluación institucional.
- Elaboración de cartas semestrales y anuales personalizadas para informar a las familias.



Proyectos ABP 2024:

- Efectos de la contaminación en nuestro entorno

- Juegos para aprender de nuestro origen
- Reciclar para la calma
- Protegiendo el mar, reciclando el futuro.
- ¿Por qué algunas zonas de la ciudad se inundan y otras no?
- Educar y promover el reciclaje en el colegio
- Existencia de diversos productos para una misma necesidad
- ¿Qué historias nos cuentan los residuos y desechos
- Armonía para aprender en los espacios educativos
- Efectos del monocultivo

TALLERES ACO [ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS OPTATIVAS]

Promover la educación más allá de las aulas, nutriendo el desarrollo de los y las estudiantes en diversas áreas, desde el deporte, las artes, la cultura, la ciencia y la tecnología. Se busca complementar los aprendizajes de las clases intracurriculares en aspectos cognitivos, emocionales, sociales y físicos, desarrollando habilidades como la creatividad, el trabajo en equipo y la resolución de problemas.

El objetivo de las ACO es promover, estimular y desarrollar actividades recreativas, deportivas y artísticas cuya finalidad es fomentar la formación integral de los estudiantes del Colegio Francisco de Miranda.

507 estudiantes se inscribieron en los talleres en el año 2024. Se desarrollaron 28 talleres.

En cuanto a las actividades, se participó en 16 torneos, 17 categorías con 57 encuentros amistosos y partidos oficiales por las ramas deportivas del colegio

Talleres con más participación





COMITÉ PARA LA BUENA CONVIVENCIA

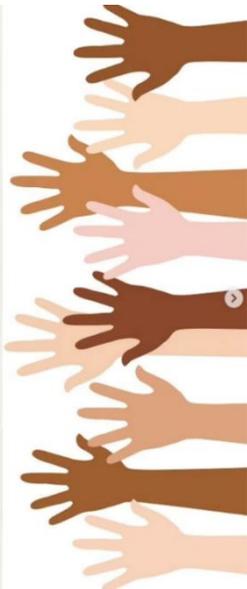


COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA
Un lugar para Crecer de Verdad

TODOS LOS ESTAMENTOS REPRESENTADOS

COMITÉ PARA LA BUENA CONVIVENCIA

Jueves 06 de junio
8:30 hrs.
Sala de Reuniones
(Costado Gimnasio)



Es la instancia que promueve la participación y reúne a los distintos integrantes de la comunidad mirandiana, con la finalidad de mejorar la calidad de la educación, la convivencia escolar y los logros de aprendizaje. Este equipo se reúne al menos 2 reuniones por semestre.

El comité para la buena convivencia es la instancia organizada donde confluyen los distintos estamentos. Esta orgánica recibe el nombre de “Consejo Escolar”, que es un concepto presente por ley, en todos los colegios subvencionados y municipales del país. Para los colegios particulares se acuña con el mismo objetivo el Comité para la buena convivencia. El objetivo del comité es: “acercar e integrar a los distintos actores que componen una comunidad educativa a través de la participación efectiva, de manera que puedan informarse,

participar, opinar y proponer sobre materias relevantes del quehacer educativo, con el propósito de colaborar en la gestión escolar del establecimiento.” (Decreto 24 del año 2005).

Sesionan de manera regular representantes de los siguientes estamentos: Directorio, Dirección, CGPMA; DPS, Sindicato, Paradocentes y Estudiantes. Los principales desafíos que han adquirido en la transparencia y comunicación, por ello la cuenta pública se hace dentro de estas jornadas; así como también el proceso de revisión del PEI.

RESULTADOS MEDICIONES EXTERNAS

En cuanto a los resultados de las evaluaciones SIMCE de 4° básico y II° medio se detallan los resultados a lo largo de los años. En otros indicadores de Calidad en una dimensión de desarrollo Personal y Social, nuestro colegio obtiene un puntaje que se mantiene sobre el 75% en los siguientes indicadores.

Autoestima académica y motivación escolar

- Autopercepción y autovaloración académica
- Motivación escolar

Clima de convivencia escolar

- Ambiente de respeto
- Ambiente organizado
- Ambiente Seguro

Participación y formación ciudadana

- Sentido de Pertenencia
- Participación
- Vida democrática

Hábitos de vida saludable

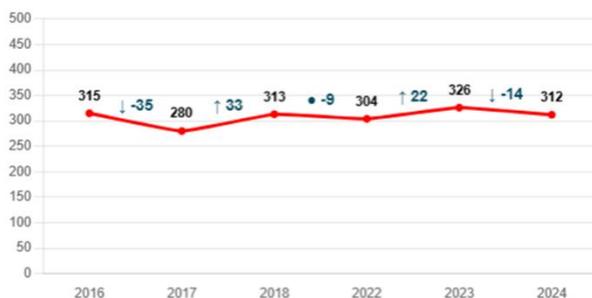
- Hábitos de autocuidado
- Hábitos Alimenticios
- Hábitos de Vida Activa

SIMCE 4° básico



Lenguaje y Comunicación: Lectura

Puntaje Promedio



Comparación según grupo socioeconómico



La diferencia con establecimientos del mismo GSE es:

↑7

Matemática

Puntaje Promedio



Comparación según grupo socioeconómico



La diferencia con establecimientos del mismo GSE es:

● -4

Segundo Medio

Resultados en cada prueba Simce

Lenguaje y Comunicación: Lectura

Puntaje Promedio

Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023	Variación	Promedio 2024
268	-	269	• -6	263	↑ 25	288	↓ -24	264	↑ 14	278

Comparación según grupo socioeconómico



La diferencia con establecimientos del mismo GSE es:

↓ -9

Matemática

Puntaje Promedio

Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023	Variación	Promedio 2024
260	-	290	• -4	286	↑ 23	309	↓ -36	273	↑ 35	308

Comparación según grupo socioeconómico



La diferencia con establecimientos del mismo GSE es:

↓ -17

CAPACITACIONES

Durante el año 2024 se realizaron las siguientes capacitaciones certificadas:

1. **FUNDACIÓN KATY SUMMER:** La Dirección del colegio en conjunto con el Centro General de Padres, Madres y Apoderados [CGPMA], con el objetivo de fortalecer el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar [PGCE], generó una alianza con la Fundación Katy Summer, institución cuyo propósito es prevenir la violencia, ciber violencia y suicidio por medio de la sensibilización, alfabetización y entrega de herramientas prácticas de salud mental que permita activar a toda la comunidad escolar.

Durante el mes de mayo, la Fundación Katy Summer, se realizaron tres grandes actividades tanto con estudiantes como con apoderados, docentes y funcionarios. Respecto a la convocatoria y participación de los padres, madres y apoderados, durante la próxima semana se extenderá la invitación, con el propósito de contar con una representatividad amplia de los ciclos. **Taller Básico OASIS:** Entregar orientaciones para otorgar una primera contención y ayuda en contextos de crisis de salud mental, enfocadas en Primeros Auxilios Psicológicos [P.A.P]; **Certificación Gatekeeper QPR:** Certificación como facilitador comunitario en prevención del suicidio, mediante la metodología QPR [Question – Persuade – Refer]. **Charla Yo Elijo Salvar:** Charla testimonial que provee herramientas prácticas para activar la resiliencia, fomentando la solidaridad en comunidades y familias. **Charla Del Corazón a la Acción:** Enfocada en activar resiliencia en sus participantes por medio de vivenciar 5 pasos para transformar su dolor en acción transformadora.

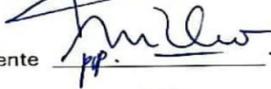
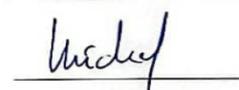
2. **Pedagogía de la Coherencia: Ciclo de talleres de la Metodología de la Coherencia.**

3. **Transición Educativa: “Articulación y transiciones educativas entre Educación Parvularia y Básica Inicial: Promoviendo aprendizajes desde las infancias”.** Saberes Docentes Universidad de Chile.

4. **Taller Inteligencia Artificial Inteligencia Artificial en la Educación: Trabajo con Aplicaciones- Saberes Docentes.** Universidad de Chile.

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y SUSCRIPCIÓN DE LA MEMORIA

En conformidad de las disposiciones legales vigentes, los suscritos, en calidad de Directores titulares de la Sociedad Educacional y Colegio Francisco de Miranda S.A., declaramos con responsabilidad, la veracidad de la información contenida en la presente Memoria Anual.

NOMBRE	CÉDULA DE IDENTIDAD	CARGO	FIRMAR
Diego Bustamante Mauro	13.263.202-2	Director Presidente	
Renzo Banchemo Afani	15.464.988-3	Director Vicepresidente	
Ángelo Antonucci Huerta	16.116.169-1	Director	
Miguel Ángel Viejo	21.820.3701	Director	
Camila Pérez Achurra	14.149.733-2	Directora	
Rodrigo Necúlpán Rubilar	12.896.442-8	Director	
Miguel Ángel Solís Loyola	15.720631-1	Director	

Constancia: En la presente memoria se deja constancia de que el director y vicepresidente, Renzo Banchemo Afani, ha tomado pleno conocimiento del contenido de la memoria y de los estados financieros. Sin embargo, debido a que se encuentra fuera de la Región Metropolitana y le es imposible firmar de manera manuscrita, ha otorgado un poder con autorización para que la firma sea realizada en su representación por la Gerente de la Sociedad.

SOCIEDAD EDUCACIONAL Y COLEGIO FRANCISCO DE MIRANDA S.A Y FILIAL

Estados Financieros Consolidados al 31 de diciembre de 2024 y 2023
e Informe de los Auditores Independientes

Contenido:

Informe de los Auditores Independientes
Estados de Situación Financiera Consolidados
Estados de Resultados Integrales Consolidados por Función
Estados de Cambios en el Patrimonio Neto Consolidados
Estados de Flujos de Efectivo Consolidados – Método directo
Notas a los Estados Financieros Consolidados

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A los señores Directores y accionistas de
Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y Filial

Opinión

Hemos efectuado una auditoría a los estados financieros consolidados de Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y Filial (la Sociedad y su Filial), que comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2024 y 2023, y los correspondientes estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas y las correspondientes notas a los estados financieros.

En nuestra opinión, los estados financieros consolidados adjuntos presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de la Sociedad y su Filial al 31 de diciembre de 2024 y 2023, los resultados de sus operaciones y sus flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas, de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB).

Bases para la opinión

Efectuamos nuestras auditorías de acuerdo con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile. Nuestras responsabilidades de acuerdo a tales normas se describen, posteriormente, en los párrafos bajo la sección “Responsabilidades del auditor por la auditoría de los estados financieros” del presente informe. De acuerdo a los requerimientos éticos pertinentes, para nuestras auditorías de los estados financieros, se nos requiere ser independientes de la Sociedad y su Filial y cumplir con las demás responsabilidades éticas de acuerdo a tales requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionarnos una base para nuestra opinión de auditoría

Responsabilidad de la Administración por los estados financieros

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de los estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB). Esta responsabilidad incluye el diseño, implementación y mantención de un control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén exentos de representaciones incorrectas significativas, ya sea debido a fraude o error.

Al preparar los estados financieros, la Administración es requerida que evalúe si existen hechos o circunstancias que, considerados como un todo, originen una duda sustancial acerca de la capacidad de Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y Filial para continuar como una empresa en marcha al menos por los doce meses a partir del cierre del período que se reporta, sin limitarse a dicho período.

Responsabilidades del auditor por la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros como un todo, están exentos de representaciones incorrectas significativas debido a fraude o error y emitir un informe del auditor que incluya nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto, pero no absoluto, nivel de seguridad y, por lo tanto, no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile siempre detectará una representación incorrecta significativa cuando exista. El riesgo de no detectar una representación incorrecta significativa debido a fraude es mayor que el riesgo de no detectar una representación incorrecta significativa debido a un error, ya que el fraude puede involucrar colusión, falsificación, omisiones intencionales, ocultamiento, representaciones inadecuadas o hacer caso omiso de los controles por parte de la Administración. Una representación incorrecta se considera significativa si, individualmente, o de manera agregada, podría influir el juicio que un usuario razonable realiza en base a estos estados financieros.

Como parte de una auditoría realizada de acuerdo con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile nosotros:

- Ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos nuestro escepticismo profesional durante toda la auditoría.
- Identificamos y evaluamos los riesgos de representaciones incorrectas significativas de los estados financieros, ya sea debido a fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría en respuesta a tales riesgos. Tales procedimientos incluyen el examen, en base a pruebas, de evidencia con respecto a los montos y revelaciones en los estados financieros.
- Obtenemos un entendimiento del control interno pertinente para una auditoría con el objeto de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero sin el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y Filial, en consecuencia, no expresamos tal tipo de opinión.
- Evaluamos lo apropiado que son las políticas de contabilidad utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables significativas efectuadas por la Administración y evaluamos lo apropiado de la presentación general de los estados financieros.

- Concluimos si a nuestro juicio existen hechos o circunstancias que, considerados como un todo, originen una duda sustancial acerca de la capacidad de Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y Filial para continuar como una empresa en marcha por al menos doce meses a partir del cierre del periodo que se reporta, sin limitarse a dicho periodo.

Se nos requiere comunicar a los responsables del Gobierno Corporativo, entre otros asuntos, la oportunidad y el alcance planificados de la auditoría y los hallazgos significativos de la auditoría, incluyendo cualquier deficiencia significativa y debilidad importante del control interno que identifiquemos durante nuestra auditoría.

CYP Auditores & Integra-International

Marzo 14, 2025
Santiago, Chile



Juan E. González.
Rut: 10.758.365-3

SOCIEDAD EDUCACIONAL Y COLEGIO FRANCISCO MIRANDA S.A. Y FILIAL

ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA CONSOLIDADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y 2023

(Cifras expresadas en miles de pesos - M\$)

	Nota N°	31.12.2024 M\$	31.12.2023 M\$
ACTIVOS CORRIENTES:			
Efectivo y efectivo equivalente	6	412.457	558.702
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	7	1.051.848	1.626.826
Activos por impuestos, corrientes	8	<u>12.147</u>	<u>6.414</u>
Total activos corrientes		<u>1.476.452</u>	<u>2.191.942</u>
ACTIVOS NO CORRIENTES:			
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar		1.523	-
Propiedades, plantas y equipos	9	<u>1.489.501</u>	<u>1.399.529</u>
Total activos no corrientes		<u>1.491.024</u>	<u>1.399.529</u>
TOTAL ACTIVOS		<u><u>2.967.476</u></u>	<u><u>3.591.471</u></u>
PASIVOS CORRIENTES:			
Otros pasivos financieros, corrientes	10	38.150	68.614
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	11	104.743	94.266
Provisiones por beneficios a empleados	12	219.697	185.520
Otros pasivos no financieros, corrientes	13	<u>1.075.410</u>	<u>1.814.571</u>
Total pasivos corrientes		<u>1.438.000</u>	<u>2.162.971</u>
PASIVOS NO CORRIENTES			
Otros pasivos financieros, no corrientes	10	<u>399.160</u>	<u>436.084</u>
Total pasivos		<u>1.837.160</u>	<u>2.599.055</u>
PATRIMONIO:			
Capital pagado	15	113.330	113.330
Otras reservas	15	87.936	87.936
Resultados acumulados	15	<u>929.050</u>	<u>791.150</u>
Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora		1.130.316	992.416
Participación no controladora		<u>-</u>	<u>-</u>
Total patrimonio, neto		<u>1.130.316</u>	<u>992.416</u>
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		<u><u>2.967.476</u></u>	<u><u>3.591.471</u></u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros consolidados.

SOCIEDAD EDUCACIONAL Y COLEGIO FRANCISCO MIRANDA S.A. Y FILIAL

ESTADOS DE RESULTADOS INTEGRALES CONSOLIDADOS POR FUNCIÓN POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y 2023

(Cifras expresadas en miles de pesos - M\$)

	Nota N°	31.12.2024 M\$	31.12.2023 M\$
INGRESOS (PÉRDIDAS) DE LA OPERACIÓN:			
Ingresos de actividades ordinarias	16	2.008.075	1.888.881
Costos de ventas	17	<u>(1.444.386)</u>	<u>(1.337.447)</u>
GANANCIA BRUTA		<u>563.689</u>	<u>551.434</u>
Gastos de administración	18	(331.457)	(271.377)
Gastos por depreciación	19	(61.163)	(49.855)
Costos financieros	20	(60.592)	(62.404)
Ingresos financieros	21	26.518	22.870
Otros ingresos, neto		<u>905</u>	<u>192</u>
GANANCIAS ANTES DE IMPUESTOS A LAS GANANCIAS		137.900	190.860
GASTO POR IMPUESTOS A LAS GANANCIAS		<u>-</u>	<u>-</u>
GANANCIA DEL AÑO		<u>137.900</u>	<u>190.860</u>
Resultado atribuible a los propietarios de la controladora		137.900	190.860
Resultado atribuible a participación no controladora		<u>-</u>	<u>-</u>
GANANCIA DEL AÑO		<u>137.900</u>	<u>190.860</u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros consolidados.

SOCIEDAD EDUCACIONAL Y COLEGIO FRANCISCO MIRANDA S.A. Y FILIAL

ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO CONSOLIDADOS POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y 2023

(Cifras expresadas en miles de pesos - M\$)

	Capital pagado M\$	Otras reservas M\$	Resultados acumulados M\$	Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora M\$	Participación no controladora M\$	Patrimonio, neto total M\$
Saldos al 01 de enero de 2024	113.330	87.936	791.150	992.416	-	992.416
Ganancia del año	-	-	137.900	137.900	-	137.900
Saldos al 31 de diciembre de 2024	<u>113.330</u>	<u>87.936</u>	<u>929.050</u>	<u>1.130.316</u>	<u>-</u>	<u>1.130.316</u>
Saldos al 01 de enero de 2023	113.330	87.936	600.290	801.556	-	801.556
Ganancia del año	-	-	190.860	190.860	-	190.860
Saldos al 31 de diciembre de 2023	<u>113.330</u>	<u>87.936</u>	<u>791.150</u>	<u>992.416</u>	<u>-</u>	<u>992.416</u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros consolidados.

SOCIEDAD EDUCACIONAL Y COLEGIO FRANCISCO MIRANDA S.A. Y FILIAL

ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO CONSOLIDADOS – MÉTODO DIRECTO POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 y 2023

(Cifras expresadas en miles de pesos - M\$)

	31.12.2024	31.12.2023
	M\$	M\$
FLUJOS ORIGINADOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN:		
Recaudación de deudores servicios educacionales	1.814.571	1.567.950
Pago al personal	(1.416.982)	(1.317.547)
Pago a proveedores	<u>(325.311)</u>	<u>(125.315)</u>
FLUJO NETO ORIGINADO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	<u>72.278</u>	<u>125.088</u>
FLUJO UTILIZADO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN:		
Incorporación de activos fijos	<u>(151.135)</u>	<u>(240.539)</u>
FLUJOS UTILIZADO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO:		
Pago de préstamos con entidades financieras	<u>(67.388)</u>	<u>(91.750)</u>
FLUJO NEGATIVO POSITIVO NETO TOTAL DEL AÑO	<u>(146.245)</u>	<u>(207.201)</u>
SALDO INICIAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	<u>558.702</u>	<u>765.903</u>
SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	<u><u>412.457</u></u>	<u><u>558.702</u></u>

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros consolidados.

SOCIEDAD EDUCACIONAL Y COLEGIO FRANCISCO MIRANDA S.A. Y FILIAL

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁG.
1. CONSTITUCIÓN Y OBJETO DE LA SOCIEDAD	1
2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS	1
a. Estados financieros consolidados	1
b. Responsabilidad de la información y estimaciones realizadas	1
3. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES APLICADAS	2
a. Período cubierto	2
b. Bases de conversión	2
c. Moneda funcional	2
d. Efectivo y equivalentes al efectivo	2
e. Instrumentos financieros	2
f. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	4
g. Propiedad, plantas y equipos	5
h. Deterioro de activos	6
i. Pasivos financieros	6
j. Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	7
k. Provisión por beneficios a los empleados vacaciones de los empleados	7
l. Provisiones	7
m. Reconocimiento de ingresos	7
n. Impuesto a las ganancias e impuestos diferidos	8
o. Reconocimiento de gastos	8
p. Costos por intereses.	8
q. Responsabilidad de la información y estimaciones realizadas	8
4. NUEVOS PRONUNCIAMIENTOS CONTABLES	9
5. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO	10
6. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	11
7. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR, CORRIENTES Y NO CORRIENTES	12
8. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES, IMPUESTOS A LAS GANANCIAS E IMPUESTOS DIFERIDOS	13
9. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS	14
10. OTROS PASIVOS FINANCIEROS CORRIENTES Y NO CORRIENTES	14
11. CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR	15
12. PROVISIONES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS	15
13. OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS, CORRIENTES	15
14. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS	16
15. PATRIMONIO NETO ATRIBUIBLE A LOS ACCIONISTAS	16
16. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	17
17. COSTOS DE VENTA	17
18. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	18
19. GASTOS POR DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN	18
20. COSTO FINANCIEROS	18
21. INGRESOS FINANCIEROS	19
22. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y LABORALES	19
23. COMPROMISOS, CONTINGENCIAS Y JUICIOS	19
24. MEDIO AMBIENTE	19
25. HECHOS POSTERIORES	19

SOCIEDAD EDUCACIONAL Y COLEGIO FRANCISCO MIRANDA S.A. Y FILIAL

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

(Cifras expresadas en miles de pesos - M\$)

1. CONSTITUCIÓN Y OBJETO DE LA SOCIEDAD

La Sociedad Educacional y Colegio Francisco de Miranda S.A., es una Sociedad Anónima Abierta constituida el 23 de julio de 1982. Su objeto social es la de realizar todas las actividades, actos y contratos que permitan crear, mantener, administrar y desarrollar planteles de enseñanza que abarquen los niveles preescolares, básicos, medios y preuniversitarios y además que la ley faculta para alumnos de cualquier sexo, entregando una instrucción que cumpla con los requisitos establecidos por el Ministerio de Educación. Además de poder realizar actividades de docencia, investigación, extensiones deportivas y demás servicios relacionados con el área de educación y formación de recursos humanos y todas aquellas que como labor recreativa que se relacionan directa e indirecta con el objeto social.

La Sociedad se encuentra inscrita en la Comisión para el Mercado Financiero - CMF bajo el registro N° 0216.

La Sociedad no posee un accionista Controlador. Sus accionistas corresponden a 437 personas naturales cuyo porcentaje de participación es menor al 1%.

Además, la Sociedad es administrada por un Directorio elegido por la Junta General de Accionistas.

La Sociedad Educacional y Colegio Francisco de Miranda S.A., posee una participación del 100% en la Inmobiliaria Peñalolén SpA. Esta última, no presenta participación en otras sociedades.

2. BASES DE PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

- a. Estados financieros consolidados** - Los presentes estados financieros consolidados han sido preparados de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera emitida por el International Accounting Standards Board (IASB).

Los presentes estados financieros consolidados reflejan fielmente la situación financiera de la Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y filial al 31 de diciembre de 2024 y 2023, y los resultados de sus actividades, los cambios en el patrimonio neto y el flujo de efectivo por los años terminados en esas fechas.

Los presentes estados financieros han sido preparados a partir de los registros de contabilidad mantenidos por la Sociedad y su filial.

- b. Responsabilidad de la información y estimaciones realizadas** - La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad de la Administración de la Sociedad y su filial, que manifiesta expresamente que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las NIIF.

En la preparación de estos estados financieros se han utilizado determinadas estimaciones realizadas por la Administración de la Sociedad y su filial, para cuantificar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellos.

Los presentes estados financieros fueron aprobados por la administración, con fecha 14 de marzo del 2025.

3. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES APLICADAS

Las políticas contables establecidas, han sido aplicadas consistentemente a los períodos presentados en los estados financieros consolidados por la Sociedad y Filial.

a. **Período cubierto** - Los presentes estados financieros consolidados, cubren los siguientes períodos:

- Estados de situación financiera consolidados, al 31 de diciembre de 2024 y 2023.
- Estados de resultados integrales consolidados por función, por los años terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023.
- Estados de cambio en el patrimonio consolidados, por los años terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023.
- Estados de flujos de efectivo consolidados, por los años terminados al 31 de diciembre de 2024 y 2023.

b. **Bases de conversión** - Los activos y pasivos de la Sociedad y su Filial son traducidos a pesos chilenos a los tipos de cambio vigentes a la fecha de cierre de los estados financieros consolidados, de acuerdo a los siguientes valores:

	31.12.2024	31.12.2023
	\$	\$
Unidad de fomento	38.416,69	36.789,36
Dólar estadounidense	996,46	877,12

c. **Moneda funcional** - De acuerdo con el análisis del Directorio, se determinó que la moneda funcional de Sociedad y su Filial es el peso chileno (\$), ya que la totalidad de las operaciones se realizan en esa moneda. Para fines de presentación, la Sociedad y su Filial han determinado que estos estados financieros consolidados se encuentren expresados en pesos chilenos. Toda la información presentada en pesos chilenos ha sido redondeada a la unidad de mil más cercana (M\$).

d. **Efectivo y equivalentes al efectivo** - El efectivo y equivalente al efectivo incluye dinero disponible, saldos disponibles mantenidos en bancos, inversiones en cuotas de fondos mutuos y todas aquellas inversiones a corto plazo de gran liquidez con un vencimiento original de tres meses o menos, sujetos a riesgo poco significativo de cambios en su valor razonable, y usado por la matriz y subsidiaria, en la administración de sus compromisos de corto plazo.

e. **Instrumentos financieros**

i. Reconocimiento

Inicialmente, la matriz y la subsidiaria reconocen otros activos financieros y pasivos financieros en la fecha en que se originaron. Las compras y ventas de activos financieros realizadas regularmente son reconocidas a la fecha de negociación en la que la Sociedad se compromete a comprar o vender el activo. Todos los otros activos y pasivos (incluidos activos y pasivos designados al valor razonable con cambios en resultados), son reconocidos inicialmente a la fecha de negociación en que la Sociedad se vuelve parte de las disposiciones contractuales del instrumento.

Un activo o pasivo financiero es valorizado inicialmente al valor razonable más, en el caso de una partida no valorizada posteriormente al valor razonable con cambios en resultados, los costos de transacción que son atribuibles directamente a su adquisición o emisión.

ii. Baja

La matriz y subsidiaria, da de baja en su balance un activo financiero, cuando expiran los derechos contractuales sobre los flujos de efectivo del activo financiero, o cuando transfiere el activo financiero durante una transacción en que se transfieren sustancialmente todos los riesgos y beneficios de propiedad del activo financiero, o en la que la Sociedad no transfiere ni retiene sustancialmente todos los riesgos y beneficios de propiedad y no retiene el control del activo financiero.

Toda participación en activos financieros transferidos que es creada o retenida por la matriz y subsidiaria, es reconocida como un activo o un pasivo separado en el estado de situación financiera. Cuando se da de baja un activo financiero, la diferencia entre el valor en libros del activo (o el valor en libros asignado a la porción del activo transferido), y la suma de (i) la contraprestación recibida (incluyendo cualquier activo nuevo obtenido menos cualquier pasivo nuevo asumido) y (ii) cualquier ganancia o pérdida acumulativa que haya sido reconocida en el otro resultado integral, se reconoce en resultados.

iii. Compensación

Los activos y pasivos financieros son objeto de compensación, de manera que se presente en el balance su monto neto, cuando y sólo cuando tenga el derecho, exigible legalmente, de compensar los montos reconocidos y tenga la intención de liquidar la cantidad neta, o de realizar el activo y cancelar el pasivo simultáneamente.

Los ingresos y gastos son presentados netos sólo cuando lo permiten las normas de contabilidad, o en el caso de ganancias y pérdidas que surjan de un grupo de transacciones similares como la actividad de negociación.

iv. Valorización al costo amortizado

El costo amortizado de un activo financiero o de un pasivo financiero, es la medida inicial de dicho activo o pasivo menos los reembolsos del principal, más o menos la amortización acumulada calculada con el método de la tasa de interés efectivo de cualquier diferencia entre el importe inicial y el valor de reembolso en el vencimiento, y menos cualquier disminución por deterioro.

v. Medición de valor razonable

Valor razonable es el monto por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre un comprador y un vendedor interesados y debidamente informados, en condiciones de independencia mutua.

Cuando está disponible, la matriz y subsidiaria, estima el valor razonable de un instrumento usando precios cotizados en un mercado activo para ese instrumento. Un mercado es denominado como activo, si los precios cotizados se encuentran fácil y regularmente disponibles, y representan transacciones reales que ocurren regularmente sobre una base independiente.

Si el mercado de un instrumento financiero no fuera activo, matriz y subsidiaria, determinará el valor razonable utilizando una técnica de valoración. Entre las técnicas de valoración, se incluye el uso de transacciones de mercado recientes entre partes interesadas y debidamente informadas que actúen en condiciones de independencia mutua, si estuvieran disponibles, así como las referencias al valor razonable de otro instrumento financiero sustancialmente igual, el descuento de flujos de efectivo y los modelos de fijación de precios de opciones.

La mejor evidencia del valor razonable de un instrumento financiero, al proceder a reconocerlo inicialmente, es el precio de la transacción, es decir, el valor razonable de la contraprestación entregada o recibida, a menos que el valor razonable de ese instrumento se pueda poner mejor de manifiesto mediante la comparación con otras transacciones de mercado reales observadas sobre el mismo instrumento.

La Matriz y subsidiaria, tiene los siguientes activos financieros no derivados: cuentas por cobrar y activos financieros medidos al valor razonable.

- f. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar** - Son activos financieros con pagos fijos o determinables que no se cotizan en un mercado activo. Estos activos inicialmente se reconocen al valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, los préstamos y partidas por cobrar se valorizan al costo amortizado usando el método de interés efectivo, menos las pérdidas por deterioro.

Los préstamos y partidas por cobrar se presentan netos de intereses devengados.

Se debe considerar una provisión por las pérdidas por deterioro de cuentas comerciales por cobra, cuando haya evidencia de que la Sociedad Educacional no cobrará los montos que le adeuden.

- i. Identificación y medición de deterioro

La Sociedad Educacional evalúa constantemente si un activo o grupo de activos financieros se encuentran deteriorados. Los principales activos financieros sujetos a deterioro producto de incumplimiento contractual por parte del deudor, se encuentran registrados al costo amortizado. La NIIF 9 exige un modelo de pérdidas crediticias esperadas, para los deudores comerciales, en contraposición con el modelo de pérdidas crediticias incurridas bajo NIC 39, a través de la cual la estimación de deterioro se determinaba en base a evidencia objetiva de pérdidas incurridas.

El modelo exigido por la NIIF 9, de pérdidas crediticias esperadas, exige que una entidad contabilice las pérdidas y los cambios en esas pérdidas esperadas, a fin de reflejar los cambios en el riesgo de crédito desde el reconocimiento inicial. Por lo tanto, es posible estimar las pérdidas crediticias, a fin de que se reconozcan las provisiones respectivas.

Por lo tanto, la Sociedad evalúa si existe evidencia objetiva de deterioro individual o colectivamente para activos financieros que son individualmente significativos o colectivamente para activos financieros que no son individualmente significativos. Si posteriormente, la pérdida por deterioro disminuye, que puede ser relacionada objetivamente con un hecho posterior al reconocimiento del deterioro, dicha pérdida al ser reconocida debe ser revertida; este reverso debe ser reconocido en resultado, en la medida que el valor libro del activo no excede su costo amortizado a la fecha de reverso.

g. Propiedad, plantas y equipos

i. Reconocimiento inicial

El reconocimiento inicial de propiedades, planta y equipos, son valorizados al costo menos la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas. Las adquisiciones pactadas en una moneda diferente a la moneda funcional se convierten a dicha moneda al tipo de cambio vigente al día de la adquisición.

El costo incluye gastos que son directamente atribuibles a la adquisición del activo, el costo de activos construidos por la propia entidad incluye el costo de los materiales y la mano de obra directa, cualquier otro costo directamente atribuible al proceso de hacer que el activo sea apto para trabajar para su uso previsto, y los costos de dismantelar y remover las partidas y de restaurar el lugar donde estén ubicados, y los costos por préstamos capitalizados, los costos también pueden incluir transferencias desde otro resultado integral de cualquier ganancia o pérdida sobre las coberturas de flujo de efectivo calificado de adquisiciones de propiedades, planta y equipos.

ii. Costos posteriores

El costo de reemplazar parte de una partida de propiedades, planta y equipos es reconocido en su valor en libros, si es posible que los beneficios económicos futuros incorporados dentro de la parte fluyan a la Sociedad Educativa y su costo pueda ser medido de manera fiable. El valor en libros de la parte reemplazada se da de baja. Los costos del mantenimiento diario de las propiedades, planta y equipos son reconocidos en resultados cuando se incurren.

iii. Depreciación

La depreciación es reconocida en resultados con base en el método de depreciación lineal sobre las vidas útiles estimadas de cada parte de una partida de propiedades, planta y equipos, puesto que éstas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo.

Las vidas útiles para los períodos actuales son los siguientes:

	Años de vida útil estimada
Construcciones	20
Instalaciones	10
Equipos de computacionales	3
Maquinarias	10

iv. Otros criterios de activación

La Matriz y filial, ha acogido los siguientes criterios de activación bajo NIIF:

- Las inspecciones generales, que sean una condicionante para que el bien continúe operando normalmente, aun cuando dicha inspección no implique recambio de piezas, el costo de dicha inspección es incluida en el valor del activo como si este fuese un componente más. Si fuera necesario, el costo estimado de una inspección futura es usado como un indicador del valor de la inspección existente como componente al momento de la compra del bien.

- Los costos por intereses que sean directamente atribuibles a la adquisición, construcción o producción de activos son capitalizados hasta la fecha en que estos entran en funcionamiento.
- Los costos de ampliación, modernización o mejora, que representan un aumento de la productividad, capacidad o eficiencia, o un alargamiento de la vida útil de los activos, se capitalizan como mayor costo de estos cuando cumplen los requisitos de reconocimiento.

h. Deterioro de activos - La matriz y filial, evalúa constantemente si un activo o grupo de activos financieros pudiesen sufrir una pérdida por deterioro. En caso de existir indicio, se estima el monto recuperable y el monto del deterioro.

Si los activos no generan en forma independiente, flujos de caja, se estima la recuperación de la UGE (Unidad Generadora de Efectivo) a la cual pertenece dicho activo.

Para estimar la recuperación, el monto corresponderá al mayor entre el valor de mercado menos el costo requerido para su venta y el valor en uso. Es decir, el valor actual de los flujos futuros de caja estimados. Si el valor recuperable es inferior al valor neto en libros del activo, se registra la provisión de pérdidas por deterioro por la diferencia, con registro en el estado de resultado integral.

En el caso que parte de la estimación sea recuperable, éstas deben ser revertidas, aumentando el valor del activo, con abono en el estado de resultado con límite del valor libros del activo.

Los terrenos no están sujetos a depreciación y se someten a pruebas de pérdidas por deterioro de valor.

Los activos sujetos a amortización y depreciación se someten a pruebas de pérdidas por deterioro siempre que algún suceso o cambio en las circunstancias indique que el importe en libros pueda no ser recuperable.

i. Pasivos financieros - La Sociedad y filial, reconoce sus pasivos financieros, en la fecha que se originan.

Los pasivos financieros corresponden a deudas bancarias registradas al valor razonable más cualquier costo de transacción atribuible directamente; posteriormente, se contabilizan al costo amortizado usando el método de interés efectivo.

Cuando las obligaciones se cancelan, la entidad rebaja el pasivo financiero.

Los acreedores comerciales, son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales, no tienen intereses pactados. Son reconocidas a su valor nominal y no hay diferencia con su valor razonable.

i. Contratos con clientes

De acuerdo a la NIIF 15, una Sociedad revelará información acerca de sus obligaciones de desempeño en contratos con clientes.

En el caso de la matriz, ésta cumple con sus obligaciones cuando entrega el servicio de educación, conforme a los planes y programas del Ministerio de Educación, inclusive cuando la facturación es anterior al cumplimiento del señalado servicio.

La exigencia de los pagos va de acuerdo a la forma establecida en el contrato, generalmente, son pagos en 10 cuotas, documentadas, que van a asociados a las colegiaturas o servicios educacionales que se imparten desde marzo a diciembre de cada año. Sin embargo, existe la posibilidad que quien contrata el servicio efectúe el pago al contado o en un plazo distinto al de 10 cuotas.

Independiente de la forma de pago, los contratos son registrados en una cuenta de pasivo, los que son reconocidos como ingresos en el mes que efectivamente se entrega el servicio comprometido. Al 31 de diciembre de cada año, el saldo en las cuentas de pasivo, anticipadas, son devengadas en el período siguiente dado que en junio de cada año en adelante empieza el proceso de admisión y matrículas para el año siguiente. Los contratos que son emitidos en el mismo período en el cual se presta el servicio, son reconocidos en resultado en la medida que se devenga el servicio.

Si bien no existe obligación de devolver o reembolsar los valores pagados anticipadamente, la matriz efectúa la devolución de los documentos no cobrados por los meses en los cuales el servicio no fue otorgado.

En el reconocimiento de los ingresos, el Colegio revisa en cada contrato los siguientes puntos: Identificación del contrato con el contratante, identificación de las obligaciones emanadas del contrato, determinación del precio de la transacción, distribución del precio de la transacción de las obligaciones de ejecución del contrato, reconocimiento del ingreso cuando el Colegio satisface la obligación de desempeño, es decir, entrega el servicio referido en el contrato.

- j. Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar** - Las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar corrientes, se reconocen a su valor nominal ya que su plazo medio de pago es reducido y no existe diferencia material con su valor razonable.
- k. Provisión por beneficios a los empleados vacaciones de los empleados** - La matriz, registra el costo asociado a las vacaciones del personal sobre base devengada.
- l. Provisiones** - La matriz y subsidiaria, reconoce una provisión, si es resultado de un suceso pasado, posee una obligación legal o implícita que puede ser estimada de forma fiable y es probable que sea necesario un flujo de salida de beneficios económicos para resolver la obligación. Las provisiones se determinan descontando el flujo de efectivo que se espera a futuro a la tasa antes de impuestos que refleja la valoración actual del mercado del valor del dinero y, cuando corresponda, de los riesgos específicos de la obligación. Una provisión por reestructuración, de existir, es reconocida cuando se ha aprobado un plan de reestructuración detallado y formal, y la reestructuración en sí ya ha comenzado o ha sido públicamente anunciada. Los costos de operación futuros no son provisionados.
- m. Reconocimiento de ingresos** - Los ingresos por concepto de aranceles son reconocidos cuando pueden ser estimados con fiabilidad y en función del grado de confirmación obtenida del sistema de normalización de ingresos y matrícula vigente en la institución para estos efectos. Los ingresos por concepto de colegiatura y matrículas son reconocidos en el ejercicio en que se devenga de acuerdo año académico en que se presta el servicio.

De acuerdo con NIIF 15, los ingresos operacionales por actividades académicas regulares; incluyen el valor razonable de las contraprestaciones recibidas, de acuerdo con el servicio otorgado y se reconocen cuando se cumple la obligación de desempeño; es decir, cuando el "control" de los bienes o servicios subyacente a la obligación de rendimiento particular se transfieren en este caso, al estudiante.

Para el reconocimiento y medición de los ingresos, se revisa cada contrato, considerando los cinco pasos referidos en la NIIF:

- i. Identificar el contrato.
- ii. Identificar las obligaciones de desempeño
- iii. Determinar el precio de la transacción
- iv. Asignar el precio de transacción de las obligaciones emanadas del contrato
- v. Reconocer ingreso cuando la entidad satisface una obligación de desempeño
- vi. Los ingresos por intereses son reconocidos sobre base devengada mediante el método del tipo de interés efectivo.

- n. Impuesto a las ganancias e impuestos diferidos** - Los impuestos a las ganancias se registran de acuerdo con las disposiciones tributarias legislación vigente.

Los efectos de impuestos diferidos originados por las diferencias entre el balance tributario y el balance financiero, se encuentran registradas sobre la base devengada.

- o. Reconocimiento de gastos** - Los gastos se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias cuando tiene lugar una disminución en los beneficios económicos futuros relacionados con una reducción de un activo, o un incremento de un pasivo, que se puede medir de forma fiable.

Se reconoce un gasto de forma inmediata cuando un desembolso no genera beneficios económicos futuros o cuando no cumple con los requisitos necesarios para su registro como activo. Asimismo, se reconoce un gasto cuando se incurre en un pasivo y no se registra activo alguno.

- p. Costos por intereses** - Los costos por intereses se presentan en el estado de resultado integral consolidado, usando la tasa efectiva.

- q. Responsabilidad de la información y estimaciones realizadas** - La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad del Directorio de Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y Filial, que manifiesta expresamente que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las NIIF.

En la preparación de los estados financieros se han utilizado determinadas estimaciones realizadas por la Gerencia de la Fundación, para cuantificar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellos.

La mayoría de los cambios se refieren a aclaraciones de la redacción actual y, por lo tanto, no modifican la forma en que las entidades representan ciertas transacciones y eventos.

4. NUEVOS PRONUNCIAMIENTOS CONTABLES

- i. Las siguientes nuevas Normas e Interpretaciones han sido adoptadas en estos estados financieros:

Enmiendas a NIIF	Fecha de aplicación obligatoria
Clasificación de pasivos como Corriente o No Corriente (enmiendas a NIC 1).	Períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2024.
Responsabilidad por arrendamiento en una venta y arrendamiento posterior (Modificaciones de la NIIF 16)	Períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2024.
Pasivos no corrientes con covenants (Modificaciones a la NIC 1)	Períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2024.
Modificaciones a las normas de sostenibilidad (SASB) para mejorar su aplicabilidad internacional	Períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2024.
Acuerdos de financiación de proveedores (Modificaciones de la NIC 7 y NIIF 7)	Períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2024.

La aplicación de estas enmiendas no ha tenido un efecto en los montos reportados en estos estados financieros, sin embargo, podrían afectar la contabilización de futuras transacciones o acuerdos

- ii. Las siguientes nuevas Normas e Interpretaciones han sido emitidas pero su fecha de aplicación aún no está vigente:

Nuevas NIIF	Fecha de aplicación obligatoria
Nuevas NIIF Fecha de aplicación obligatoria Presentación e Información a Revelar en los Estados Financieros (NIIF 18)	Períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2027.
Subsidiarias sin Responsabilidad Pública – Revelaciones (NIIF 19)	períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2027.
Enmiendas a NIIF	Fecha de aplicación obligatoria
Falta de Intercambiabilidad (enmiendas a NIC 21)	Períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2025.
Clasificación y Medición de Instrumentos Financieros (enmiendas a NIIF 9 y NIIF 7)	Períodos anuales iniciados en o después del 01 de enero de 2026.

La Administración de la Sociedad anticipa que la aplicación futura de estas enmiendas no tendrá un impacto en sus los estados financieros.

5. GESTIÓN DE RIESGO FINANCIERO

La Sociedad identifica sus principales factores de riesgos y los gestiona de acuerdo a la naturaleza, probabilidad de ocurrencia y al impacto que provocarían los mismos.

Para enfrentar este riesgo que podría deteriorar la calidad de pago de los alumnos, la Sociedad ha resuelto mantener un monitoreo permanente de la actividad económica, manteniendo comunicación con la comunidad escolar y generando estrategias en conjunto para reducir los riesgos.

La gestión del riesgo financiero la realiza la Administración en conjunto con el Directorio.

Los activos financieros están sujetos a riesgos financieros tales como: riesgo de crédito, riesgo de mercado y riesgo de liquidez.

i. Riesgos de crédito

El riesgo de crédito es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la Sociedad si un apoderado o contratante del servicio no cumple oportunamente con el pago de sus obligaciones contractuales. Estas obligaciones se visualizan en el saldo de los deudores comerciales. A fin de minimizar el riesgo, la Administración ofrece alternativas en los medios y flexibilidad de pagos, tales como, pagos con tarjeta de crédito, contado, cheques. En caso de que un contratante tenga dificultades en el pago de alguna cuota mensual, existe la posibilidad de reprogramar el pago para un mes posterior.

La política de castigo está dada para los instrumentos financieros cuyo cobro no ha sido posible efectuar dentro de los 360 días a la fecha de vencimiento del señalado instrumento.

Las estimaciones de deterioro fueron aplicadas sobre los deudores comerciales, específicamente sobre los cheques por cobrar de difícil recuperación, principalmente por corresponder a cheques protestados o cuyos emisores presentan una compleja situación financiera.

ii. Riesgo de mercado

El riesgo de mercado es el riesgo de que los cambios en los precios de mercado, como tasas de interés y deudas constantes, afecten los ingresos de la Sociedad o el valor de los instrumentos financieros que mantiene. El objetivo de la administración del riesgo de mercado es administrar y controlar las exposiciones a este riesgo dentro de parámetros razonables y al mismo tiempo optimizar la rentabilidad.

iii. Riesgo de liquidez

El riesgo de liquidez es la dificultad que la entidad presenta para cumplir con sus obligaciones, las cuales están asociadas con pasivos financieros, como son: remuneraciones, proveedores, acreedores y en general los compromisos que ha ido y va adquiriendo la Sociedad, las cuales son liquidadas entregando efectivo u otro activo financiero.

La Administración, constantemente realiza proyecciones de flujo de caja, con el fin de gestionar el cumplimiento de pago en obligaciones con terceros, o la posibilidad de recurrir a alternativas de financiamiento, si llega a ser requerido.

Al 31 de diciembre, el rubro de cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar, corrientes; presentan un vencimiento menor a 30 días. Habitualmente, el Colegio, paga sus compromisos financieros antes de los 30 días de contraída la deuda.

6. EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO

El detalle del efectivo y equivalente al efectivo, es el siguiente:

	Moneda	31.12.2024 M\$	31.12.2023 M\$
Fondo mutuo (a)	\$	334.894	518.376
Banco Security	\$	55.988	15.321
Banco BCI	\$	21.575	24.969
Caja	\$	-	36
Total		<u>412.457</u>	<u>558.702</u>

(a) El detalle de las inversiones en cuotas de fondos mutuos es el siguiente:

Al 31 de diciembre de 2024:

Emisor	Instrumento	Moneda	Cuotas		Saldo al 31.12.2024 M\$
			Numero	Valor \$	
Banco Security	Security Gold Serie A	\$	74.956,4943	4.467,8450	<u>334.894</u>

Al 31 de diciembre de 2023:

Emisor	Instrumento	Moneda	Cuotas		Saldo al 31.12.2023 M\$
			Numero	Valor \$	
Banco Security	Security Gold Serie A	\$	126.535,8446	4.096,6732	<u>518.376</u>

7. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR, CORRIENTES Y NO CORRIENTES

El detalle de deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, corrientes y no corrientes es el siguiente:

Concepto:	31.12.2024		31.12.2023	
	Corriente M\$	No corriente M\$	Corriente M\$	No corriente M\$
Cheques por cobrar (*)	1.010.287	1.523	1.562.598	-
Tarjetas de crédito y débito por cobrar	36.757	-	24.563	-
Cuenta corriente personal	10.838	-	6.960	-
Otras cuentas por cobrar	3.533	-	8.539	-
Pagos por PAC	0	-	30.954	-
Estimación deudores incobrables	(9.567)	-	(6.788)	-
Total	1.051.848	1.523	1.626.826	-

(*) El saldo de cheques por cobrar, corresponde a los documentos que entregan los contratantes por los servicios educacionales, con el fin sean cobrados según lo convenido en el contrato respectivo.

El detalle de los vencimientos de los saldos comerciales y otras cuentas por cobrar, es el siguiente:

Al 31 de diciembre 2024:

	Primer trimestre 2025 M\$	Segundo trimestre 2025 M\$	Tercer trimestre 2025 M\$	Cuarto trimestre 2025 M\$	Total corrientes 2025 M\$	Total no corrientes M\$
Cheques por cobrar:						
Cheques por cobrar	222.261	262.854	261.647	263.525	1.010.287	1.523
Tarjetas de crédito y débito por cobrar	24.972	7.391	4.031	363	36.757	-
Cuenta corriente personal	10.838	-	-	-	10.838	-
Cuentas por cobrar	3.413	-	-	-	3.413	-
Estimación deudores incobrables	(9.567)	-	-	-	(9.567)	-
Total	251.917	270.245	265.678	263.888	1.051.728	1.523

Al 31 de diciembre 2023:

	Primer trimestre 2024	Segundo trimestre 2024	Tercer trimestre 2024	Cuarto trimestre 2024	Total corrientes 2024	Total no corrientes
	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
Cheques por cobrar:						
Cheques por cobrar	325.292	412.334	415.382	409.589	1.562.598	-
Tarjetas de crédito y débito por cobrar	16.688	4.939	2.694	242	24.563	-
Cuenta corriente personal	6.960	-	-	-	6.960	-
Cuentas por cobrar	2.134	2.134	2.135	2.136	8.539	-
Pagos por PAC	7.739	7.739	7.739	7.739	30.954	-
Estimación deudores incobrables	(6.788)	-	-	-	(6.788)	-
Total	352.025	427.146	427.950	419.706	1.626.826	-

8. ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES, IMPUESTOS A LAS GANANCIAS E IMPUESTOS DIFERIDOS

a) **Impuestos por recuperar** – El detalle de los impuestos por recuperar, es el siguiente:

	31.12.2024 M\$	31.12.2023 M\$
Pagos provisionales mensuales	15.406	9.673
Provisión impuesto a las ganancias - Filial	(3.689)	(3.689)
Sence	430	430
Total	12.147	6.414

b) **Impuestos a las ganancias** – Al 31 de diciembre de 2024 y 2023 el Colegio y su filial no registran provisión impuestos a las ganancias por presentar pérdidas tributarias acumulados ascendentes a M\$299.517 y M\$709.998, respectivamente

c) **Impuestos diferidos** – Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, el Colegio y su filial no registran impuestos diferidos por las perdidas tributarias y otras diferencias temporarias ya que no hay un horizonte de recuperación en el mediano ni corto plazo.

9. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS

El detalle de Propiedades, planta y equipos es el siguiente:

Concepto	Terrenos M\$	Construcciones M\$	Instalaciones M\$	Equipos		Total M\$
				computacionales y otros M\$	Obras en curso M\$	
Saldo al 01.01.2024	574.185	114.177	178.418	20.573	512.176	1.399.529
Adiciones	-	64	65.696	5.062	80.313	151.135
Depreciación año	-	(12.812)	(27.435)	(12.379)	(8.537)	(61.163)
Saldo al 31.12.2024	<u>574.185</u>	<u>101.429</u>	<u>216.679</u>	<u>13.256</u>	<u>583.952</u>	<u>1.489.501</u>
Saldo al 01.01.2023	574.185	127.054	152.072	20.048	335.435	1.208.794
Adiciones	-	129.896	47.563	16.286	176.741	370.486
Depreciación año	-	(142.773)	(21.217)	(15.761)	-	(179.751)
Saldo al 31.12.2023	<u>574.185</u>	<u>114.177</u>	<u>178.418</u>	<u>20.573</u>	<u>512.176</u>	<u>1.399.529</u>

10. OTROS PASIVOS FINANCIEROS CORRIENTES Y NO CORRIENTES

El detalle de otros pasivos financieros corrientes y no corrientes, es el siguiente:

Al 31 de diciembre 2024:

Entidad:	Rut	País	Moneda	Tipo de pago	Tasa %	Corrientes	No corrientes			Total no corrientes M\$
						1 año M\$	1 a 3 años M\$	3 a 5 años M\$	Mas de 5 años M\$	
Banco Security	97.053.000-2	Chile	CLP	Mensual	0,89	38.146	141.322	202.201	55.637	399.160
Tarjeta de credito						4	-	-	-	-
Total						<u>38.150</u>	<u>141.322</u>	<u>202.201</u>	<u>55.637</u>	<u>399.160</u>

Al 31 de diciembre 2023:

Entidad:	Rut	País	Moneda	Tipo de pago	Tasa %	Corrientes	No corrientes			Total no corrientes M\$
						1 año M\$	1 a 3 años M\$	3 a 5 años M\$	Mas de 5 años M\$	
Banco Security	97.053.000-2	Chile	CLP	Mensual	0,89	32.768	125.414	112.359	198.311	436.084
Banco BCI	97.006.000-6	Chile	CLP	Mensual	0,29	35.596	-	-	-	-
Tarjeta de credito						250	-	-	-	-
Total						<u>68.614</u>	<u>125.414</u>	<u>112.359</u>	<u>198.311</u>	<u>436.084</u>

11. CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR

El detalle de las cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar, es el siguiente:

	Moneda	31.12.2024	31.12.2023
		M\$	M\$
Fondo solidario	CLP	39.541	25.855
Retenciones por pagar	CLP	13.622	18.703
Centro de padres por pagar	CLP	12.144	22.643
Provisión por capacitación	CLP	12.053	19.872
Otros acreedores por pagar	CLP	11.524	306
Honorarios por pagar	CLP	8.376	6.887
Proveedores	CLP	7.483	-
Total		65.202	68.411

12. PROVISIONES POR BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

El detalle de las provisiones por beneficios a los empleados, es el siguiente:

	31.12.2024	31.12.2023
	M\$	M\$
Provisión de vacaciones	194.755	171.193
Provisión indemnización por años de servicios	24.942	14.327
Total	219.697	185.520

13. OTROS PASIVOS NO FINANCIEROS, CORRIENTES

El saldo que presenta este rubro muestra los servicios contratados de forma anticipada para el próximo período; es decir, genera una obligación para la Sociedad de entregar un servicio en el transcurso del año siguiente. Los saldos finales, se devengan en el período siguiente, junto a las nuevas obligaciones que se contraten durante ese mismo período, el detalle es siguiente:

Al 31 de diciembre 2024:

Concepto	Moneda	Plazo	Saldo inicial	Servicios		Devengo registrado en resultado (ingresos) año 2024	Servicios contratados para año 2025	Total
				contratados año 2024	Retiros del año 2024			
			M\$	M\$	M\$	M\$	M\$	M\$
Escolaridad anticipada	CLP	Hasta 360 días	1.814.571	-	-	(1.814.571)	1.075.410	1.075.410
Matricula y cuotas de incorporación anticipada	CLP	Hasta 360 días	-	-	-	-	-	-
Otros ingresos anticipados	CLP	Hasta 360 días	-	-	-	-	-	-
Total			1.814.571	-	-	(1.814.571)	1.075.410	1.075.410

Al 31 de diciembre 2023:

Concepto	Moneda	Plazo	Saldo inicial M\$	Servicios contratados año 2023 M\$	Retiros del año 2023 M\$	Devengo registrado en resultado (ingresos) año 2023 M\$	Servicios contratados para año 2024 M\$	Total M\$
Escolaridad anticipada	CLP	Hasta 360 días	1.620.280	-	-	(1.620.280)	1.814.571	1.814.571
Matrícula y cuotas de incorporación anticipada	CLP	Hasta 360 días	-	-	-	-	-	-
Otros ingresos anticipados	CLP	Hasta 360 días	-	-	-	-	-	-
Total			1.620.280	-	-	(1.620.280)	1.814.571	1.814.571

14. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS

Los estados financieros consolidados incorporan los estados financieros de la Sociedad Matriz y su filial. A continuación, se incluye información detallada de su filial al 31 de diciembre de 2024 y 2023.

Al 31 de diciembre 2024:

Nombre	Rut	Pais origen	Moneda funcional	Participacion %	Activos corrientes M\$	Activos no corrientes M\$	Pasivos corrientes M\$	Pasivos no corrientes M\$	Patrimonio M\$	Pérdida del año M\$
Inmobiliaria Peñalolen S.A.	76.242.008-2	Chile	Peso chileno	100	-	675.615	30.800	-	644.815	(12.812)

Al 31 de diciembre 2023:

Nombre	Rut	Pais origen	Moneda funcional	Participacion %	Activos corrientes M\$	Activos no corrientes M\$	Pasivos corrientes M\$	Pasivos no corrientes M\$	Patrimonio M\$	Pérdida del año M\$
Inmobiliaria Peñalolen S.A.	76.242.008-2	Chile	Peso chileno	100	-	688.426	30.800	-	670.448	(12.822)

15. PATRIMONIO NETO ATRIBUIBLE A LOS ACCIONISTAS

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023 el capital suscrito, pagado y numero de accionistas es el siguiente:

Serie	Numero de acciones			Capital	
	Suscritas N°	Pagadas N°	Con derecho a votao N°	Suscrito M\$	Pagado M\$
Única	1.284	1.284	1.284	113.330	113.330

16. INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

El detalle de los ingresos de actividades ordinarias es el siguiente:

	31.12.2024	31.12.2023
	M\$	M\$
Escolaridad, integración y otros	1.859.816	1.698.591
Matriculas	101.092	154.653
Cuota de incorporación	32.824	5.966
Extensión horario	12.002	16.588
Admisión	2.050	2.300
Escuela de verano	291	10.783
	<u>2.008.075</u>	<u>1.888.881</u>
Total	<u>2.008.075</u>	<u>1.888.881</u>

17. COSTOS DE VENTA

El detalle de costos de ventas es el siguiente:

	31.12.2024	31.12.2023
	M\$	M\$
Gastos de personal	(1.362.179)	(1.238.012)
Actividades del colegio	(21.142)	(24.803)
Honorarios	(19.964)	(25.982)
Capacitación docente	(19.908)	-
ACO profesionales externos	(15.992)	(13.111)
Otros costos de la operación	(3.863)	(26.673)
Materiales curso	(1.338)	(8.866)
	<u>(1.444.386)</u>	<u>(1.337.447)</u>
Total	<u>(1.444.386)</u>	<u>(1.337.447)</u>

18. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

El detalle de los gastos de administración es el siguiente:

	31.12.2024	31.12.2023
	M\$	M\$
Gastos de personal	(110.683)	(79.535)
Honorarios	(48.527)	(54.492)
Otros gastos de administración	(41.263)	(22.235)
Servicios computacionales	(26.454)	(29.102)
Eléctricidad	(19.610)	(18.427)
Articulos de Aseo y otros	(17.295)	(16.164)
Gastos de librería , imprenta y otros	(17.075)	(12.484)
Estimacion deudores incobrables	(16.187)	-
Mantenimiento colegio	(15.308)	(24.891)
Agua	(15.039)	(11.574)
Gas	(4.016)	(2.473)
Total	<u>(331.457)</u>	<u>(271.377)</u>

19. GASTOS POR DEPRECIACIÓN

El detalle del gasto por depreciación, es el siguiente:

	31.12.2024	31.12.2023
	M\$	M\$
Depreciación	<u>(61.163)</u>	<u>(49.855)</u>

20. COSTO FINANCIEROS

El detalle de los costos financieros, es el siguiente:

	31.12.2024	31.12.2023
	M\$	M\$
Intereses y gastos bancarios	(58.111)	(59.602)
Comisiones e intereses Trاسبank	<u>(2.481)</u>	<u>(2.802)</u>
Total	<u>(60.592)</u>	<u>(62.404)</u>

21. INGRESOS FINANCIEROS

El detalle de los ingresos financieros, es el siguiente:

	31.12.2024	31.12.2023
	M\$	M\$
Intereses ganados	<u>26.518</u>	<u>22.870</u>

22. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y LABORALES

En relación al cumplimiento de las obligaciones y compromisos laborales, la Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y Filial, ha dado cumplimiento a los aportes previsionales e impuestos conforme a la Ley Laboral y Tributaria que le son aplicables.

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023 la Sociedad Educacional y Colegio Francisco Miranda S.A. y Filial, no presenta deudas laborales, previsionales y tributarias impagas.

23. COMPROMISOS, CONTINGENCIAS Y JUICIOS

Al 31 de diciembre de 2024 y 2023, no existen compromisos, contingencias y juicios que informar.

24. MEDIO AMBIENTE

En opinión de la Administración y sus asesores legales internos y debido a la naturaleza de las operaciones que desarrolla la Sociedad y su Filial, no afectan en forma directa o indirecta el medio ambiente, por lo tanto, a la fecha de cierre de los presentes estados financieros consolidados no tiene comprometidos recursos, ni se han efectuado pagos derivados de incumplimiento de ordenanzas municipales u otros organismos fiscalizadores.

25. HECHOS POSTERIORES

Entre el 31 de diciembre de 2024 y la fecha de emisión de los presentes estados financieros consolidados, no han ocurrido hechos de carácter financiero o de otra índole, que afecten en forma significativa los saldos o interpretación de los mismos.

* * * * *